

МУЗЕЈ САВРЕМЕНЕ УМЕТНОСТИ

Број: 01-41/5

Датум: 12.06.2017. године

Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

МУЗЕЈ САВРЕМЕНЕ УМЕТНОСТИ

Ушће 10, Блок 15, 11070 Нови Београд

ЈАВНА НАБАВКА - Куповина добара - Изложбени мобилијар

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈН - добара бр. 02/17

Јун, 2017. године

Конкурсна документација у отвореном поступку
ЈН - добара бр. 02/17

1/49

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈН - добара бр. 02/17, МСУ број: 01-41/3 од 31.05.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку, ЈН - добара бр. 02/17, МСУ број: 01-41/4 од 31.05.2017. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку: **Куповина добара - Изложбени мобилијар
ЈН - добара бр. 02/17**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
<i>I</i>	Општи подаци о јавној набавци	2
<i>II</i>	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис...	3
<i>III</i>	Техничка документација и планови	5
<i>IV</i>	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
<i>V</i>	Критеријуми за доделу уговора	11
<i>VI</i>	Обрасци који чине саставни део понуде	11
<i>VII</i>	Модел уговора	32
<i>VIII</i>	Упутство понуђачима како да сачине понуду	39

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Предмет **ЈН - добара бр. 02/17** су добра:

- Опис предмета: **Куповина добара - Изложбени мобилијар;**
- Назив и ознака предмета из Општег речника набавки: **Намештај – 39100000.**

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

У поступку предметне јавне набавке, понуђач је обавезан да изради, испоручи и монтира добра, према следећим захтевима:

Врста добара:

Изложбени мобилијар (у даљем тексту: предметна добра).

Техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара:

Предметна добра морају бити израђена, испоручена и монтирана према техничким карактеристикама, количинама и опису добара, наведеним у табели Предмер и прерачун у Обрасцу структуре понуђене цене са упутством како да се попуни (Образац 2 у поглављу VI ове конкурсне документације).

Предметна добра морају бити квалитета из предмера и прерачуна који осигурава пуну функцију и да имају одговарајуће атесте.

Понуђач је обавезан да предметна добра изради, испоручи и монтира стручно и квалитетно, у складу са пројектно-техничком документацијом, важећим прописима, стандардима и техничким нормативима који се односе на предметна добра, као и захтевима и сугестијама наручиоца и пројектанта.

Понуђач се обавезује да све измене које настану у току израде, испоруке и монтаже, услед разраде техничких решења, а које захтева пројектант или наручилац, евидентира и да их пројектант или наручилац одобри.

Понуђач се обавезује да обезбеди и све што није обухваћено пројектно-техничком документацијом (са набавком потребних материјала), ако је то неопходно за нормално функционисање предметних добара или усаглашавање са важећим прописима.

Понуђач нема право да мења пројектно-техничку документацију, нити може, без претходне писане сагласности наручиоца да одступа од исте.

Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Понуђач је дужан да пре набавке предметних добара и материјала обезбеди атесте од специјализоване организације регистроване за ту делатност, сертификате, каталоге и другу документацију, којом се доказује њихов квалитет, у оригиналу или овереној фотокопији, на начин дефинисан прописима за ову област, као и да исте преда наручиоцу на сагласност за израду или набавку, по претходној провери усаглашености истих са пројектно-техничком и уговорном документацијом.

Понуђач је дужан да наручиоцу достави и узорке предметних добара и материјала и да му омогући њихово испитивање, ради давања сагласности за израду или набавку истих.

Понуђач је дужан да са посебном пажњом монтира предметна добра у деловима ентеријера где се налазе уметничка дела/културна добра, као и да процес монтаже организује у договору са наручиоцем.

Квалитативну и квантитативну контролу и примопредају предметних добара и пратеће документације (атеста, сертификата, декларација о усаглашености, каталога, гарантних

листова, упутстава на српском језику, записника о испитивању и сл. и друге документације од важности), вршиће представници наручиоца уз присуство представника понуђача, о чему ће се сачинити Записник о примопредаји, који потписују представници обе уговорне стране и који представља основ за плаћање за испоручена предметна добра.

Уколико се приликом примопредаје предметних добара констатују недостаци, понуђач је дужан да их отклони у остављеном року, о чему ће се сачинити нови Записник о примопредаји, који потписују представници обе уговорне стране.

Сматра се да је примопредаја предметних добара извршена када исте, без примедби, прими представник наручиоца.

За евентуалне скривене недостатке испоручених предметних добара, који се нису могли уочити у редовном поступку квалитативне и квантитативне контроле, наручилац има право рекламације у уговореном гарантном року.

Рок израде:

Рок израде предметних добара не може бити дужи од 60 дана од дана закључења уговора и пријема пројектно-техничке документације.

Рок испоруке и монтаже:

Рок испоруке и монтаже не може бити дужи од 3 дана од дана пријема захтева за испоруку и монтажу.

Место испоруке и монтаже:

Понуђач испоручује и монтира предметна добра на адреси наручиоца, Ушће 10, Блок 15, 11070 Нови Београд.

Гарантни рок:

Гарантни рок за испоручена предметна добра не може бити краћи од 24 месеца од дана примопредаје предметних добара.

Рок за решавање рекламације:

Рок за приступање понуђача заједничком утврђивању постојања скривених недостатака не може бити дужи од 3 дана од дана пријема захтева за рекламацију.

Понуђач је дужан да у остављеном року, испоручи недостајуће количине, односно изврши замену рекламираних предметних добара.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Објекат Музеја је проглашен за културно добро 1987. године и подлеже одговарајућој заштити Завода за заштиту споменика културе града Београда (Одлука о проглашењу објављена је у *Службеном листу града Београда*, бр. 16/87).

Пројектно-техничку документацију израдио је: MILE KORDIĆ PR S.O.B.A DESIGN, 21000 Нови Сад, Станоја Станојевића 14/9.

На интернет адреси наручиоца www.msub.org.rs доступна је следећа техничка документација:

1. Графичка документација

Напомена:

Комплетна пројектно-техничка документација биће предата понуђачу којем буде био додељен уговор о јавној набавци.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. Закона, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);	Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда; Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
2	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);	Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду , којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а , којим се потврђује да законски заступник понуђача
Конкурсна документација у отвореном поступку		6/49
ЈН - добара бр. 02/17		

		<p>није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p><u>Предузетници и физичка лица:</u> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
3	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (<i>чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона</i>);</p>	<p>Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације. Уколико понуђач има обавезу измирења локалних јавних прихода на више различитих општина и/или градова, у обавези је да достави наведену потврду за сваку од тих општина и/или градова.</p> <p>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
4	<p>Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (<i>чл. 75. ст. 2. Закона</i>).</p>	<p>Попуњен, потписан и оверен печатом Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (<i>Образац 5 у поглављу VI ове конкурсне документације</i>). Уколико Образац изјаве потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити и овлашћење за потписивање.</p>

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1	<p style="text-align: center;">ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ</p> <p>1. Да је понуђач у претходне 3 обрачунске године (2013., 2014. и 2015.) остварио укупан приход у износу од најмање 34.000.000 динара;</p> <p>2. Да понуђач у претходне 3 обрачунске године (2013., 2014. и 2015.) није пословао са губитком;</p> <p>3. Да понуђач у последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда, није био у блокади.</p> <p><i>* Уколико понуду подноси <u>група понуђача</u>, додатне услове испуњавају заједно, осим услова у погледу финансијског капацитета под тачком 2. и 3. које мора да испуњава сваки понуђач из групе понуђача.</i></p>	<p>Правна лица: 1) Извештај о бонитету Агенције за привредне регистре (Образац БОН-ЈН); 2) Потврда о броју дана неликвидности коју издаје Народна банка Србије.</p> <p>Предузетници: ПДВ обвезник, предузетник који води пословне књиге по систему простог/двојног књиговодства: 1) Биланс успеха и Порески биланс и Пореска пријава за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности; издати од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровано обављање делатности; 2) Потврда пословне банке о оствареном укупном промету на пословном рачуну; 3) Потврда о броју дана неликвидности коју издаје Народна банке Србије.</p>

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4 и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, тачка 1, 2 и 3, понуђач доказује достављањем **доказа** наведених у табеларном приказу начина доказивања обавезних и додатних услова.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **доказе** наведене у табеларном приказу начина доказивања обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије. У том случају понуђач је дужан да за сваког понуђача из групе понуђача достави **доказе** наведене у табеларном приказу начина доказивања обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4, као и **доказе** наведене у табеларном приказу начина доказивања додатних услова под редним бројем 1, тачка 2 и 3.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може да пре доношења одлуке о додели уговора, од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона, сходно чл. 78. Закона.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - www.apr.gov.rs).

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок израде У случају истог понуђеног рока израде, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке и монтаже. У случају истог понуђеног рока испоруке и монтаже, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок израде, исти рок испоруке и монтаже и исти гарантни рок. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (Образац 5);
- 6) Образац коверта (Образац 6).

(Образац 1)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ године, за јавну набавку:
Куповина добара - Изложбени мобилијар, ЈН - добара бр. 02/17

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

НАЗИВ

АДРЕСА / СЕДИШТЕ

МЕСТО И ПОШТАНСКИ БРОЈ

ОПШТИНА

ТЕЛЕФОН

ТЕЛЕФАКС

Е-МАИЛ

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ

МАТИЧНИ БРОЈ

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ

ПИБ

ВРСТА ПРАВНОГ ЛИЦА

микро мало средње велико физичко лице
(заокружити)

ОБВЕЗНИК ПДВ-а

да не
(заокружити)

БРОЈ РАЧУНА

НАЗИВ БАНКЕ

ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА
ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена:

- Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Куповина добара - Изложбени мобилијар

1. Укупна цена без ПДВ-а: _____ динара
2. Износ ПДВ-а: _____ динара
3. Укупна цена са ПДВ-ом: _____ динара
4. Начин плаћања: **уплатом на рачун понуђача**
5. Услов плаћања: _____ **авансно (до 50%)**
6. Рок плаћања: **45 дана од дана пријема захтева за плаћање**
7. Рок израде : _____ дана **(не дужи од 60)**
8. Рок испоруке и монтаже: _____ дана **(не дужи од 3)**
9. Место испоруке: **Ушће 10, Блок 15, 11070 Нови Београд**
10. Гарантни рок: _____ месеца **(не краћи од 24)**
11. Рок за решавање рекламације: _____ дана **(не дужи од 3)**
12. Рок важења понуде: _____ дана **(не краћи од 30)**

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, могу се определити да образац понуде потписују и оверавају печатом, сви понуђачи из групе понуђача или један понуђач у име групе, који мора бити одређен Споразумом понуђача из групе понуђача, из чл. 81. ст. 4. Закона.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Упутство за попуњавање обрасца:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене, који се састоји од табеле „Предмер и предрачун“ и табеле „Рекапитулација“, на следећи начин:

- у табели „Предмер и предрачун“, у колони „Јединична цена без ПДВ-а“ уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за сваку тражену позицију а у колони „Укупна цена без ПДВ-а“ уписати укупну цену без ПДВ-а за сваку тражену позицију и то тако што треба помножити јединичне цене без ПДВ-а (дате у колони „Јединична цена без ПДВ-а“), са траженим количинама (наведеним у колони „Количина“), а испод сваке од врста позиција у редовима „УКУПНО“, уписати збир свих укупних цена без ПДВ-а (наведених у колони „Укупна цена без ПДВ-а“) за наведене врсте позиција;
- у табели „Рекапитулација“, у колони „Укупна цена без ПДВ-а“ уписати, како је наведено по редовима, укупне цене без ПДВ-а за сваку од наведених врста позиција а затим, у реду „Укупна цена без ПДВ-а“ уписати збир свих укупних цена без ПДВ-а, за сваку од наведених врста позиција наведених у колони „Укупна цена без ПДВ-а“, у реду „Износ ПДВ-а“ уписати износ ПДВ-а обрачунатог на укупну цену без ПДВ-а наведену у реду „Укупна цена без ПДВ-а“ и на крају у реду „Укупна цена са ПДВ-ом“ уписати збир укупне цене без ПДВ-а наведене у реду „Укупна цена без ПДВ-а“ и износа ПДВ-а наведеног у реду „Износ ПДВ-а“.

Понуђач _____,

(назив понуђача)

у поступку јавне набавке: **Куповина добара - Изложбени мобилијар, ЈН - добара бр. 02/17**, даје структуру понуђене цене у складу са датим упутством

ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН

Ред. бр.	Позиција	Опис позиције	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.0 POSTAMENTI						
1.0		POSTAMENTI P: Konstrukciju postamenta čini ram od čeličnih kutijastih profila 20x20mm (u gornjoj zoni) i 40/20 mm (u donjoj zoni) završno bojenih belom bojom (po izboru projektanta). U donjoj zoni rama postavlja se čelična ploča-teg koja obezbeđuje stabilnost elementa. Potkonstrukciju postamenta čine MDF ploče d=1.6 cm, zaštićene podlogom za poliuretansku boju i farbane u belu boju (po izboru projektanta) sa unutrašnje strane, a obložene konačnom oblogom od kompozita tipa Corian ili odgovarajuće koja se lepi na silikonske pogače sa spoljne strane. Završna obloga izrađena je od kompozitnog, takozvanog "solid surface" materijala na bazi prirodnih minerala, akrilnih polimera i netoksičnih pigmenata tipa Corian ili odgovarajuće, debljine 0.6cm. Materijal mora biti trajan kroz upotrebu, otporan na grebanje i površinska oštećenja, vlagu i vodu, da se lako održava i čisti. Spojevi materijala se moraju lepiti nevidljivo, da se u njemu mogu izvesti forme bez vidljivih spojnica. Materijal mora biti netoksičan, bez emisije toksičnih gasova pri normalnim mikroklimatskim uslovima. Boja završne obrade bira se na uzorku, isključivo uz odobrenje projektanta. Konstrukcija postamenta oslonjena je na povučene nivelacione stopice izrađene od inoxa.				
1.1	P1	POSTAMENT P1 45x45x120 cm	КОМ	6		
1.2	P2	POSTAMENT P2 75x50x100 cm	КОМ	6		
1.3	P3	POSTAMENT P3 80x80x100 cm	КОМ	4		
1.4	P4	POSTAMENT P4 70x50x40 cm	КОМ	1		
1.5	P5	POSTAMENT P5 55x55x10 cm	КОМ	1		
1.6	P6	POSTAMENT P6 50x50x70 cm	КОМ	1		
1.7	P7	POSTAMENT P7 200x50x100 cm	КОМ	1		
1.8	P8	POSTAMENT P8 100x40x70 cm	КОМ	1		
1.9	P9	POSTAMENT P9 200x90x100 cm	КОМ	1		

1.10	P10	POSTAMENT P10 200x200x40 cm	KOM	1		
1.11	P11	POSTAMENT P11 70x70x40 cm	KOM	1		
1.12	PE	POSTAMENT PE 50x50x120 cm Konstrukciju postamenta čini ram od čeličnih kutijastih profila 20x20mm (u gornjoj zoni) i 40/20 mm (u donjoj zoni) završno bojenih belom bojom (po izboru projektanta). U donjoj zoni rama postavlja se čelična ploča-teg koja obezbeđuje stabilnost elementa. Potkonstrukciju postamenta čine MDF ploče d=1.6 cm, zaštićene podlogom za poliuretansku boju i farbane u belu boju (po izboru projektanta) sa unutrašnje strane, a obložene konačnom oblogom od kompozita tipa Corian ili odgovarajuće koja se lepi na silikonske pogače sa spoljne strane. Završna obloga izrađena je od kompozitnog, takozvanog "solid surface" materijala na bazi prirodnih minerala, akrilnih polimera i netoksičnih pigmenata tipa Corian ili odgovarajuće, debljine 0.6cm. Materijal mora biti trajan kroz upotrebu, otporan na grebanje i površinska oštećenja, vlagu i vodu, da se lako održava i čisti. Spojevi materijala se moraju lepiti nevidljivo, da se u njemu mogu izvesti forme bez vidljivih spojnica. Materijal mora biti netoksičan, bez emisije	KOM	4		

		<p>toksičnih gasova pri normalnim mikroklimatskim uslovima. Boja završne obrade bira se na uzorku, isključivo uz odobrenje projektanta. Konstrukcija postamenta oslonjena je na povučene nivelacione stopice izrađene od inoxa. Postament na sredini visine unutar korpusa ima dno od perforiranog čeličnog lima koje je nosač opreme i vrata koja se otvaraju da bi se opremi pristupilo. Takođe u gornjoj ploči postamenta postoji otvor za kablove, prečnika 3cm. (iskotirati samo poziciju centra rupe u crtežu)</p>				
--	--	--	--	--	--	--

УКУПНО

2.0 VITRINA

2.1	V1	<p>VITRINA V1 100x50x80 cm+ zvono h 20cm Postament vitrine čini vidljivi ram od punih čeličnih profila kvadratnog preseka 16/16mm bojnih završno belom bojom (po izboru projektanta). U gornjoj zoni rama oslonjena je čelična ploča koja nosi dno vitrine od medijapana sa (po potrebi) prostorom za instalacije. Na ram postamenta oslonjeni su nosači staklenog zvona od aluminijumskih "U" profila završno bojnih belom bojom (po izboru projektanta), ka spolja obloženih MDF lajsnom minimalne debljine. Stakleno zvono podiže se odgovarajućim vakum</p>	KOM	5		
-----	----	--	-----	---	--	--

	<p>hvataljkama. Kada se ram podigne, moguće je izvući podlogu za izlaganje i na njoj postaviti eksponat. Stakleno zvono uradjeno je od antireflektujućeg kaljenog stakla debljine 10 mm, sastavljeno nevidljivim UV lepkom od mašinski gerovanih komada stakla koji su polepljeni u otvoreni ger 2/2 mm. Bočni komadi stakla imaju dužu i dve kraće strane mašinski gerovane pod 45 stepeni, a gornja ploča ima sve četiri strane gerovane pod 45 stepeni, sa takođe 2 mm ravnog dela debljine stakla koji čine otvoren ger 2/2 mm.</p> <p>Čelični ram se oslanja na nivelacione stopice čiju je visinu moguće podešavati, izrađene od inoxa, maksimalne širine Ø 15mm, da ne bi bile vidljive van debljine profila.</p>				
2.2	<p>VITRINA V2 I V3: Konstrukciju vitrine čini ram od čeličnih kutijastih profila 20x20mm (u gornjoj zoni) i 40/20 mm (u donjoj zoni) završno bojenih belom bojom (po izboru projektanta). U donjoj zoni rama postavlja se čelična ploča-teg koja obezbeđuje stabilnost elementa. Potkonstrukciju vitrine čine MDF ploče d=1.6 cm, zaštićene podlogom za poliuretansku boju i farbane u belu boju (po izboru projektanta) sa unutrašnje strane, a obložene konačnom oblogom od kompozita tipa Corian ili odgovarajuće. koja se lepi na silikonske pogače sa spoljne strane, debljine 0.6cm. Materijal mora biti netoksičan, bez emisije toksičnih gasova pri normalnim mikroklimatskim uslovima. Na ram postamenta oslonjeni su nosači staklenog zvona od aluminijumskih "U" profila završno bojenih belom bojom (po izboru projektanta). Stakleno zvono podiže se odgovarajućim vakum hvataljkama. Stakleno zvono uradjeno je od antireflektujućeg kaljenog stakla debljine 10 mm, sastavljeno nevidljivim UV lepkom od mašinski gerovanih komada stakla koji su polepljeni u otvoreni ger 2/2 mm. Bočni komadi stakla imaju dužu i dve kraće strane mašinski gerovane pod 45 stepeni, a gornja ploča ima sve četiri strane gerovane pod 45 stepeni, sa takođe 2 mm ravnog dela debljine stakla koji čine otvoren ger 2/2 mm.</p> <p>Boja završne obrade bira se na uzorku, isključivo uz odobrenje projektanta.</p> <p>Konstrukcija postamenta oslonjena je na povučene nivelacione stopice izrađene od inoxa.</p>				
Конкурсна документација у отвореном поступку ЈН - добара бр. 02/17					21/49

2.2.1	V2	VITRINA V2 160x100x100 cm+ zvono h=35cm	KOM	1		
2.2.2	V3	VITRINA V3 120x80x100 cm+ zvono h=25/35cm (dva zvona h 25cm I 2 h35cm)	KOM	4		
УКУПНО						

3.0 KLUPA

3.1	K1	KLUPA K1 125x40x45 cm Konstrukciju klupe čini ram od punih čeličnih profila 1.6x1.6cm završno bojenih belom bojom (po izboru projektanta), a sedalnu ploču čini podloga od MDF ploče debljine 2.5 cm, obložena kompozitnim materijalom na bazi akrilata, takozvanim "solid surface" materijalom tipa Corian ili odgovarajuće, debljine 0.6 cm. Ukupna vidljiva debljina sedalne površine je 1cm sa zazorom od 0.5cm ka čeliku. Boja završne obrade svih elemenata bira se na uzorku, isključivo uz odobrenje projektanta. Konstrukcija postamenta oslonjena je na nivelacione stopice izrađene od inoxa, maksimalnog Ø 15mm, da ne budu vidljive van debljine profila. Na sedalnu površinu postavlja se jastuk od silikona, izrađen u namenski pravljenom kalupu koji omogućava da visina jastuka varira od 1 cm do 2.5 cm, prema detalju naknadno datom od projektanta.	KOM	25		
-----	----	--	-----	----	--	--

3.2	K2	KLUPA K2 Konstrukciju klupe čine bočni "L" čelični profili 3x3cm, ankerovani u zid na koje je pričvršćena MDF ploča d=2.5 cm, sa gerovanom ivicom ukupne debljine 5cm, bele boje. Boja završne obrade svih elemenata bira se na uzorku, isključivo uz odobrenje projektanta. Na sedalnu površinu postavlja se jastuk od silikona, izrađen u namenski pravljenom kalupu koji omogućava da visina jastuka varira od 1 cm do 2.5 cm, prema detalju naknadno datom od projektanta.	KOM	2		
3.3	K3	KLUPA K3 209x148x46cm sedišta širine 50cm Klupa tipa Escofet BANDA DOBLADA ili odgovarajuće, monolitna klupa bele boje od armiranog veštačkog kamena. Klupa je modularnog tipa sa mogućnošću kombinovanja više komada. Oblik klupe predstavlja kontinualnu traku od armiranog veštačkog kamena koja formira dva sedišta sa međuprostorom.	KOM	7		
УКУПНО						
4.0 STOLOVI						
4.0	STO S: Konstrukciju stola čini ram od punih čeličnih profila 1.6x1.6cm završno bojenih belom bojom (po izboru projektanta), a ploču stola čini podloga od MDF ploče debljine 2.5 cm, obložena kompozitnim materijalom na bazi akrilata, takozvanim "solid surface" materijalom tipa Corian ili odgovarajuće, debljine 0.6 cm. Ukupna vidljiva debljina sedalne površine je 1cm sa zazorom od 0.5cm ka čeliku. Boja završne obrade svih elemenata bira se na uzorku, isključivo uz odobrenje projektanta. Konstrukcija postamenta oslonjena je na nivelacione stopice izrađene od inoxa, maksimalnog Ø 15mm, da ne budu vidljive van debljine profila.					

4.1	S1	STO S1 100x60x100cm	KOM	2		
4.2	S2	STO S2 100x60x75 cm	KOM	2		
УКУПНО						
5.0 MASKE						
5.1	M1	MASKA ZA MONITORE M1 125x25x135 cm Konstrukciju maske za monitor čini ram od čeličnih kutijastih profila 20x20mm (u gornjoj zoni) i 40/20 mm (u donjoj zoni) završno bojenih belom bojom (po izboru projektanta). U donjoj zoni rama postavlja se čelična ploča-teg koja obezbeđuje stabilnost elementa. Potkonstrukciju postamenta čine MDF ploče d=1.6 cm, zaštićene podlogom za poliuretansku boju i farbane u belu boju (po izboru projektanta) sa unutrašnje strane, a obložene konačnom oblogom od kompozita tipa Corian ili odgovarajuće koja se lepi na silikonske pogače sa spoljne strane. Završna obloga izrađena je od kompozitnog, takozvanog "solid surface" materijala na bazi prirodnih minerala, akrilnih polimera i netoksičnih pigmenata tipa Corian ili odgovarajuće, debljine 0.6cm. Boja završne obrade bira se na uzorku, isključivo uz odobrenje projektanta. Konstrukcija postamenta oslonjena je na povučene nivelacione stopice izrađene od inoxa. Maska unutar korpusa na	KOM	5		

		polovini visine ima dno od perforiranog čeličnog lima koje je nosač opreme. Korpus ima vrata sa zadnje strane kroz koja se pristupa opremi.				
5.2	MM1	MASKA ZA MONITORE MM1 200x200x200 cm Maska/kabina za monitore izradjena je od gipskartonskih zidova sa duplom metalnom potkonstrukcijom i dvoslojno obložene gipsanim pločama 12,5 mm. Gipsane pregrade oslonjene su na podkonstrukciju koju čini ram od čeličnih profila 2x2cm, koji je oslonjen na nivelacione stopice. Cela kabina pokrivena je krovom od gipskartonskih ploča na podkonstrukciji odgovarajućoj rasponu i finalno monolitno obrađenim.	KOM	1		
УКУПНО						
6.0 ELEMENTI ZA ODMOR: Konstrukciju elementa za odmor čini vidljivi ram od punih čeličnih profila kvadratnog preseka 16/16mm bojenih završno belom bojom (po izboru projektanta). Sve ravni i police i sedalnih elemenata izrađeni su od kompozitnog, takozvanog "solid surface" materijala na bazi prirodnih minerala, akrilnih polimera i netoksičnih pigmentata tipa Corian ili odgovarajuće debljine 1.2cm.						
6.1	O1	ELEMENT ZA ODMOR O1 110x220x220 cm	KOM	1		
6.2	O2	ELEMENT ZA ODMOR O2 110x220x220 cm	KOM	1		
УКУПНО						
7.0 PLATFORMA ZA PREVOZ ELEMENATA						
7.1.		150x200x15 cm Platforma je namenjena prevozu elemenata unutar izložbenog prostora i od izložbenog prostora do	KOM	1		
Конкурсна документација у отвореном поступку ЈН - добара бр. 02/17						25/49

skladišta u kojem se čuvaju elementi. Konstrukciju platforme za prevoz elemenata čini ram od čeličnih profila preseka 40/60mm bojenih završno belom bojom (po izboru projektanta). Na ramu od čeličnih profila leži platforma od drvenih talpi. Platforma je na točkovima sa mehanizmom za zaustavljanje pozicije. Svi detalji ove platforme biće razvijeni u saradnji sa izvođačem, nakon definisanja tačnih težina elemenata koji se prevoze i transportnog sredstva koje Muzej posedje za prevoz eksponata, koji trenutno nisu poznati projektantu.

УКУПНО

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

Врсте позиција	Укупна цена без ПДВ-а
1.0 POSTAMENTI	
2.0 VITRINE	
3.0 KLUPE	
4.0 STOLOVI	
5.0 MASKE	
6.0 ELEMENTI ZA ODMOR	
7.0 PLATFORMA ZA PREVOZ ELEMENATA	
Укупна цена без ПДВ-а	
Износ ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац мора бити попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, могу се одредити да образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни потписују и оверавају печатом, сви понуђачи из групе понуђача или један понуђач у име групе, који мора бити одређен Споразумом понуђача из групе понуђача, из чл. 81. ст. 4. Закона.

(Образац 3)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чл. 88. ст. 1. Закона, понуђач _____,
(назив понуђача)
доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Достављање овог обрасца није обавезно.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чл. 26. Закона, понуђач _____, даје:
(назив понуђача)

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке: **Куповина добара - Изложбени мобилијар, ЈН - добара бр. 02/17**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац мора бити попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом.
- У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу Закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.
- Уколико понуду подноси група понуђача, образац мора бити попуњен, потписан од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверен печатом.
- Уколико образац потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити и овлашћење за потписивање.
- Потребно је да се образац копира у довољном броју примерака, за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2
ЗАКОНА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача/подизвођача (*заокружити потребно*), дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач/Подизвођач (*заокружити потребно*)

(назив понуђача/подизвођача)

у поступку јавне набавке: **Куповина добара - Изложбени мобилијар, ЈН - добара бр. 02/17**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. Закона)

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац мора бити попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача/подизвођача и оверен печатом понуђача/подизвођача.
- Уколико понуду подноси група понуђача, образац мора бити попуњен, потписан од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверен печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.
- Уколико образац потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити и овлашћење за потписивање.
- Потребно је да се образац копира у довољном броју примерака, за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди, односно за сваког подизвођача.

ОБРАЗАЦ КОВЕРТА

Подносилац (понуђач) (попуњава понуђач)		Прималац (наручилац) (попуњава писарница)	
Назив / име:		Број понуде:	
Адреса / седиште:		Датум пријема:	
Тел / факс:		Време пријема:	
Лице за контакт:		<p style="text-align: center;">М.П.</p> <hr/> <p style="text-align: center;">(потпис)</p>	
ПОНУДА <input type="checkbox"/> ИЗМЕНА ПОНУДЕ <input type="checkbox"/> ДОПУНА ПОНУДЕ <input type="checkbox"/> ОПОЗИВ ПОНУДЕ <input type="checkbox"/> ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ <input type="checkbox"/>			
ЈН - добара бр. 02/17			
<u>Предмет јавне набавке:</u> <p style="text-align: center;">Куповина добара - Изложбени мобиљар</p>			
<u>Рок за подношење понуде:</u> <p style="text-align: center;">12.07.2017. године до 12:00 часова</p>			
НЕ ОТВАРАТИ!			

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР о куповини добара

закључен између уговорних страна:

1. МУЗЕЈ САВРЕМЕНЕ УМЕТНОСТИ, 11070 Нови Београд, ул. Ушће 10, Блок 15, матични број: 07033281, шифра делатности: 91.02, ПИБ: 101852247, обвезник ПДВ-а: не, рачун код: Управа за трезор, број рачуна: 840-512664-71, који заступа в.д. директора Слободан Накарада (у даљем тексту: Купац) и
2. _____ из _____, ул. _____, матични број: _____, шифра делатности: _____, ПИБ _____, обвезник ПДВ-а: _____, рачун код: _____, број рачуна: _____, које заступа _____ (у даљем тексту: Продавац)

са подизвођачима:

1. _____ из _____, ул. _____, за део предмета набавке _____, у проценту укупне вредности од ___ % (не већи од 50%),
2. _____ из _____, ул. _____, за део предмета набавке _____, у проценту укупне вредности од ___ % (не већи од 50%), који у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

са учесницима у заједничкој понуди:

1. _____ из _____, ул. _____,
2. _____ из _____, ул. _____, који одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу, сагласно Споразуму о заједничком наступању, број _____ од _____ године, који је саставни део заједничке понуде из члана 1. овог Уговора.

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог Уговора је: **Куповина добара - Изложбени мобилијар**, (у даљем тексту: предметна добра), у свему према понуди Продавца, број: _____ од _____ године, код Купца заведена под _____ од _____ године, на основу које је Продавцу додељен уговор у отвореном

поступку јавне набавке: **Куповина добара - Изложбени мобилијар, ЈН - добара бр. 02/17** и која чини саставни део овог Уговора.

Обавезе Продавца

Члан 2.

Продавац се обавезује да предметна добра изради, испоручи и монтира према техничким карактеристикама, количинама и опису, наведеним у Предмеру и предрачуна из понуде Продавца из члана 1. овог Уговора.

Предметна добра морају бити квалитета из предмера и предрачуна који осигурава пуну функцију и да имају одговарајуће атесте.

Продавац се обавезује да предметна добра изради, испоручи и монтира стручно и квалитетно, у складу са пројектно-техничком документацијом, важећим прописима, стандардима и техничким нормативима који се односе на предметна добра, као и захтевима и сугестијама Купца и пројектанта.

Продавац се обавезује да све измене које настану у току израде, испоруке и монтаже, услед разраде техничких решења, а које захтева пројектант или Купац, евидентира и да их пројектант или Купац одобри.

Продавац се обавезује да обезбеди и све што није обухваћено пројектно-техничком документацијом (са набавком потребних материјала), ако је то неопходно за нормално функционисање предметних добара или усаглашавање са важећим прописима.

Продавац нема право да мења пројектно-техничку документацију, нити може, без претходне писане сагласности Купца да одступа од исте.

Продавац је дужан да чува документацију која му је стављена на располагање од стране Купца, као пословну тајну и не сме је давати или стављати на увид трећим лицима, нити је искористити у било које друге сврхе.

Продавац се обавезује да на погодан начин обезбеди и чува испоручена и монтирана предметна добра од пропадања, оштећења, одношења или уништења, све до примопредаје предметних добара, као и да по напуштању радног простора уклони сав преостали материјал, опрему и све привремене инсталације.

Продавац се обавезује да о свом трошку отклони штету коју приликом испоруке и монтаже предметних добара учини у, на и око објекта Купца.

Цена

Члан 3.

Купац је прихватио цену наведену у понуди Продавца из члана 1. овог Уговора, од _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

У цену су урачунати трошкови израде, испоруке и монтаже, радне снаге, транспорта, царине, израде и доставе узорака, као и сви други трошкови које има Продавац, како би у потпуности извршио све уговором предвиђене обавезе.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати за време трајања овог Уговора.

Плаћање

Члан 4.

Купац се обавезује да износ уговорене цене, из члана 3. став 1. овог Уговора, уплати Продавцу на рачун број _____, који се води код _____, на начин и у роковима предвиђеним у алинејама 1. и 2. овог члана:

- авансно _____% од вредности овог Уговора (са ПДВ-ом), у року од 45 дана од дана пријема авансног предрачуна, који се испоставља по закључењу уговора и предаји средства финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања,

- преосталих _____% од вредности овог Уговора (са ПДВ-ом), у року од 45 дана од дана пријема рачуна за испоручена предметна добра, који се испоставља по извршеној примопредаји предметних добара, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/2012).

Средства финансијског обезбеђења

Члан 5.

1. Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања (уколико се тражи аванс) - Продавац се обавезује да у тренутку закључења уговора Купцу достави банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Ова банкарска гаранција издаје се у висини траженог аванса са ПДВ-ом, са роком важности најкраће до правдања аванса. Купац не може исплатити ниједан износ пре него што прими тражено средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања.

Уколико Продавац поднесе гаранцију стране банке, тој банци мора бити додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

2. Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла - Продавац се обавезује да у тренутку закључења уговора, Купцу достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то:

- **бланко сопствену меницу**, оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије;

- **менично овлашћење - писмо**, са назначеним износом од **10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а и роком важења менице који је 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла**, попуњено, оверено печатом и потписано од стране лица овлашћеног за заступање;

- **копију депо картона**, који је издат и оверен од стране пословне банке, коју Продавац наводи у меничном овлашћењу - писму, са датумом овере истим као и датум издавања меничног овлашћења - писма или каснијим.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице мора да се продужи.

Купац ће уновчити меницу, у случају да Продавац не буде извршавао уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

3. Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року - Продавац се обавезује да у тренутку примопредаје предметних добара Купцу достави средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року и то:

- **бланко сопствену меницу**, оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије;

- **менично овлашћење - писмо**, са назначеним износом од **5% од укупне вредности уговора без ПДВ-а и роком важења менице који је 15 дана дужи од истека гарантног рока**, попуњено, оверено печатом и потписано од стране лица овлашћеног за заступање;

- **копију депо картона**, који је издат и оверен од стране пословне банке, коју Продавац наводи у меничном овлашћењу - писму, са датумом овере истим као и датум издавања меничног овлашћења - писма или каснијим.

Купац ће уновчити меницу у случају да Продавац не изврши обавезу отклањања недостатака, који би могли умањити могућност коришћења предметних добара у гарантном року.

Све приложено као средство финансијског обезбеђења, чини саставни део овог Уговора.

Рок израде

Члан 6.

Продавац се обавезује да изради предметна добра, у року од ____ дана од дана закључења овог Уговора и пријема пројектно-техничке документације и да о завршетку израде писаним путем обавести Купца.

Продавац има право на продужење уговореног рока израде у случају више силе и у случају кашњења, проузрокованих неиспуњењем уговорних обавеза Купца.

По поднетом образложеном захтеву за продужење рока израде и по постизању сагласности између уговорних страна, уговорени рок израде ће бити продужен, закључивањем анекса уговора, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Рок испоруке и монтаже

Члан 7.

Продавац се обавезује да Купцу испоручи и монтира предметна добра, у року од ____ дана од дана пријема захтева за испоруку и монтажу и да о завршетку испоруке и монтаже писаним путем обавести Купца.

Продавац има право на продужење уговореног рока испоруке и монтаже у случају више силе и у случају кашњења, проузрокованих неиспуњењем уговорних обавеза Купца.

У случају прекида испоруке и монтаже по налогу Купца, број дана колико је прекид трајао неће се рачунати у рок испоруке и монтаже.

По поднетом образложеном захтеву за продужење рока испоруке и монтаже и по постизању сагласности између уговорних страна, уговорени рок испоруке и монтаже ће бити продужен, закључивањем анекса уговора, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Место испоруке и монтаже

Члан 8.

Продавац се обавезује да предметна добра испоручи и монтира, на адреси Купца, Ушће 10, Блок 15, 11070 Нови Београд.

Уговорна казна

Члан 9.

Уколико Продавац не иради, испоручи и монтира предметна добра у уговореним роковима из члана 6. и 7. овог Уговора, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Купцу на име уговорне казне, износ од 2‰ (два промила) од укупне вредности уговора, а највише до 10% од укупне вредности уговора.

Уколико кривицом Продавца предметна добра не буду израђена, испоручена и монтирана у уговореним роковима а Купац због тога претрпи штету у висини већој од

остварене уговорне казне, Купац има право да од Продавца захтева и износ накнаде штете који прелази висину уговорне казне.

Уговорне стране ће споразумно утврдити висину штете, а уколико то није могуће, износ штете се утврђује у одговарајућем судском поступку.

Члан 10.

Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Продавац је дужан да пре набавке предметних добара и материјала обезбеди атесте од специјализоване организације регистроване за ту делатност, сертификате, каталоге и другу документацију, којом се доказује њихов квалитет, у оригиналу или овереној фотокопији, на начин дефинисан прописима за ову област, као и да исте преда Купцу на сагласност за израду или набавку, по претходној провери усаглашености истих са пројектно-техничком и уговорном документацијом.

Продавац је дужан да Купцу достави и узорке предметних добара и материјала и да му омогући њихово испитивање, ради давања сагласности за израду или набавку истих.

Продавац је дужан да са посебном пажњом монтира предметна добра у деловима ентеријера где се налазе уметничка дела/културна добра, као и да процес монтаже организује у договору са Купцем.

Примопредаја

Члан 11.

Квалитативну и квантитативну контролу и примопредају предметних добара и пратеће документације (атеста, сертификата, декларација о усаглашености, каталога, гарантних листова, упутстава на српском језику, записника о испитивању и сл. и друге документације од важности), вршиће представници Купца уз присуство представника Продавца, о чему ће се сачинити Записник о примопредаји, који потписују представници обе уговорне стране и који представља основ за плаћање за испоручена предметна добра.

Уколико се приликом примопредаје предметних добара констатују недостаци, Продавац је дужан да их отклони у остављеном року, о чему ће се сачинити нови Записник о примопредаји, који потписују представници обе уговорне стране.

Сматра се да је примопредаја предметних добара извршена када исте, без примедби, прими представник Купца.

Гарантни рок

Члан 12.

Гарантни рок за испоручена предметна добра је ____ месеца/и од дана примопредаје.

Рок за решавање рекламације

Члан 13.

За евентуалне скривене недостатке испоручених предметних добара, који се нису могли уочити у редовном поступку квалитативне и квантитативне контроле Купац има право рекламације у уговореном гарантном року из члана 12. овог Уговора.

Продавац је дужан да у року од ____ дана од дана пријема захтева за рекламацију, приступи заједничком утврђивању постојања скривених недостатака, о чему ће се сачинити Записник о рекламацији.

Продавац је дужан да у остављеном року, испоручи недостајуће количине или изврши замену рекламираних предметних добара, односно отклони све недостатке који се односе на уговорени квалитет предметних добара, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Уколико Продавац не приступи извршењу своје обавезе у року из става 2. овог члана и не изврши обавезу из става 3. овог члана у остављеном року, Купац има право да ангажује друго правно или физичко лице, на терет Продавца, наплатом банкрске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року.

Уколико банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака, Купац има право да од Продавца тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

Обавезе Купца Члан 14.

Купац се обавезује:

- да Продавцу преда комплетну пројектно-техничку документацију која је потребна за извршење уговорних обавеза као и да обезбеди несметан приступ месту испоруке;
- да у примереном року решава све захтеве Продавца и доставља му одговоре у писаној форми;
- да по пријему обавештења о завршетку испоруке и монтаже предметних добара, именује Комисију за примопредају и писаним путем обавести Продавца о термину вршења примопредаје;
- да Продавцу уредно плати уговорену цену из члана 3. став 1. овог Уговора, на начин и у роковима одређеним чланом 4. овог Уговора.

Трајање уговора Члан 15.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и важи до испуњења уговорних обавеза обе уговорне стране.

Раскид уговора Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да Уговор престаје да важи:

- споразумом уговорних страна,
- једностраним раскидом од стране Купца, уколико Продавац у потпуности или делимично не извршава своје уговорне обавезе или их извршава са закашњењем и на начин супротно одредбама овог Уговора, писаном изјавом и са отказним роком од 8 дана,

Сву штету која настане раскидом овог Уговора, сноси она уговорна страна, која је скривила раскид Уговора.

Завршне одредбе Члан 17.

Овај Уговор се може изменити или допунити у писаној форми, закључивањем анекса уговора, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Уговорне стране се обавезују да без одлагања писмено обавесте другу страну о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која

наступи током важења овог Уговора и да ће је документовати на прописани начин, као и да ће доставити податке о свакој извршеној статусној или организационој промени и свакој другој промени везано за опште податке (текући рачун, адреса, овлашћена лица и др.).

Члан 18.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим Уговором, примењују одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи, који регулишу ову материју.

Члан 19.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове из овог уговорног односа решавају споразумно.

Уколико спорови између уговорних страна не буду решени споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 20.

Уговорне стране сагласно изјављују да су овај Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Члан 21.

Овај Уговор је сачињен у 6 истоветних примерака, од којих 2 примерка задржава Продавац а 4 примерка задржава Купац.

ПРОДАВАЦ

КУПАЦ
В.д. директора

Слободан Накарада

Напомена:

- Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са одредбама модела уговора.
- Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.
- Уколико понуђач, без оправданих разлога, одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, то може представљати негативну референцу према члану 82. став 1. тачка 3) Закона.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да Споразумом понуђача из групе понуђача, из чл. 81. ст. 4. Закона одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу, телефон и факс понуђача и име и презиме лица за контакт или понуђач може наведене податке дати и на Обрасцу коверта (*Образац б у поглављу VI ове конкурсне документације*), тако што ће у колони „Подносилац (понуђач)“ предвиђеној за попуњавање од стране понуђача, попунити тражене податке, означити крстићем (X) да се односи на подношење понуде и тако попуњен образац налепити на коверат или кутију.

Понуду доставити на адресу: **Музеј савремене уметности, 11000 Београд, Ботићева 8а**, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку добара - Куповина добара - Изложбени мобилијар, ЈН - добара бр. 02/17 - НЕ ОТВАРАТИ”**.

Рок за подношење понуда је 30 дана од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, до 12:00 часова последњег дана рока, односно до 12.07.2017. године.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до напред наведеног дана и сата истека рока за подношење понуда.

Напомена: Рок за подношење понуда рачуна се, односно почиње да тече од првог наредног дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно од дана слања позива за подношење понуда (нпр. уколико је позив за подношење понуда објављен дана 08.03.2016. године, рок за подношење понуда почиње да тече првог наредног дана - 09.03.2016. године).

Почетак и ток рокова не спречавају недеља и дани државних празника. Ако последњи дан рока пада у недељу или на дан државног празника или у неки други дан када наручилац не ради, рок истиче првог наредног радног дана (нпр. уколико последњи дан рока за подношење понуда пада у суботу, када наручилац не ради, рок у тој ситуацији истиче првог наредног радног дана, односно у понедељак, уколико понедељак није нерадан дан - нпр. државни празник).

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се понуде могу подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Доказе о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона - наведене у поглављу IV ове конкурсне документације;
- Образац понуде (Образац 1) - попуњен, потписан и оверен печатом;
- Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2) - попуњен, потписан и оверен печатом;
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3) (*уколико понуђач тражи накнаду тих трошкова у својој понуди*) - попуњен, потписан и оверен печатом;
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4) - попуњен, потписан и оверен печатом;
- Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (Образац 5) - попуњен, потписан и оверен печатом;
- Модел уговора - попуњен, потписан и оверен печатом;
- Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде;
- Споразум (*уколико понуду подноси група понуђача*) - којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке а који чини саставни део заједничке понуде;
- Овлашћење за потписивање, уколико обрасце који подразумевају давање изјава под матерјалном и кривичном одговорношћу потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање.

Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце дате у Конкурсној документацији. Обрасци морају бити читко попуњени по свим ставкама, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом. У случају већег броја подизвођача или понуђача из групе понуђача, поједине обрасце које попуњавају посебно, копирати у довољном броју примерака за сваког од њих.

Свака учињена исправка, бељење или подебљавање, морају бити потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом.

Пожељно је да сви обрасци и документи поднети у понуди буду сложени по напред наведеном редоследу и међусобно повезани у целину, тако да се не могу накнадно убацивати или одстрањивати и мењати појединачни листови, односно прилози а да се видно не оштете.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и оверавати печатом обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под матерјалном и кривичном одговорношћу (*нпр. Изјава о независној понуди, Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона*), који морају бити попуњени, потписани и оверени печатом, од стране сваког понуђача из групе понуђача, на посебним примерцима образаца. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати Споразумом,

којим се понуђачи из групе, међусобно и према наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке а који чини саставни део заједничке понуде, сагласно чл. 81. ст. 4. Закона.

Наручилац ће одбити понуду ако има битне недостатке, односно ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Јавно отварање понуда обавиће се у просторијама Музеја савремене уметности, на привременој адреси, у ул. Ботићева 8а, у Београду, истог дана по истеку рока за подношење понуда, односно 12.07.2017. године, са почетком у 13:00 часова.

Представници понуђача који учествују у поступку отварања понуда, дужни су да пре почетка јавног отварања понуда, поднесу пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда (на меморандуму понуђача, заведено, потписано и оверено печатом).

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде доставити на адресу: Музеј савремене уметности, 11000 Београд, Ботићева 8а, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара - Куповина добара - Изложбени мобилијар, ЈН - добара бр. 02/17 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара - Куповина добара - Изложбени мобилијар, ЈН - добара бр. 02/17 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара - Куповина добара - Изложбени мобилијар, ЈН - добара бр. 02/17 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара - Куповина добара - Изложбени мобилијар, ЈН - добара бр. 02/17 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу, телефон и факс понуђача и име и презиме лица за контакт или понуђач може наведене податке дати и на Обрасцу коверта (*Образац б у поглављу VI ове конкурсне документације*), тако што ће у колони „Подносилац (понуђач)“ предвиђеној за попуњавање од стране понуђача, поунити тражене податке, означити крстићем (X) да се односи на измену, допуну, опозив или измену и допуну понуде и тако попуњен образац налепити на коверат или кутију.

Уколико понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Конкурсна документација у отвореном поступку ЈН - добара бр. 02/17	41/49
---	--------------

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (*Образац 1 у поглављу VI ове конкурсне документације*), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде, (*Образац 1 у поглављу VI ове конкурсне документације*), наведе да понуду подноси са подизвођачем, назив, седиште и остале податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Поред обавезних услова, наручилац конкурсном документацијом одређује које још услове подизвођач мора да испуни и на који начин то доказује.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету, и обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на

Конкурсна документација у отвореном поступку ЈН - добара бр. 02/17	42/49
---	--------------

извршење јавне набавке а који обавезно садржи податке из чл. 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- понуђачу који ће у име групе потписивати и оверавати печатом обрасце из конкурсне документације, уколико се група понуђача определи за овај начин.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из опреданих разлога не одреди другачије.

Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу *IV* ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу рока, начина и услова плаћања:

- Начин плаћања: **уплатом на рачун понуђача;**
- Услов плаћања: **понуђачу је дозвољено да захтева аванс у износу од највише 50% од вредности уговора са ПДВ-ом;**
- Рок плаћања: **45 дана од дана пријема захтева за плаћање и то: авансног предрачуна**, који се испоставља по закључењу уговора и предаји средства финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања (*уколико се тражи аванс*) и **рачуна** за испоручена предметна добра, који се испоставља по извршеној примопредаји предметних добара, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/2012).

8.2. Захтев у погледу рока израде:

- Рок израде: **не дужи од 60 дана од дана закључења уговора и пријема пројектно-техничке документације.**

8.3. Захтев у погледу рока испоруке и монтаже:

- Рок испоруке и монтаже: **не дужи од 3 дана од дана пријема захтева за испоруку и монтажу.**

Конкурсна документација у отвореном поступку ЈН - добара бр. 02/17	43/49
---	--------------

8.4. Захтев у погледу места испоруке и монтаже:

- Место испоруке: **Ушће 10, Блок 15, 11070 Нови Београд.**

8.5. Захтев у погледу гарантног рока:

- Гарантни рок за испоручена предметна добра: **не краћи од 24 месеца од дана примопредаје предметних добара.**

8.6. Захтев у погледу рока за решавање рекламације:

- Рок за приступање понуђача заједничком утврђивању постојања скривених недостатака: **не дужи од 3 дана од дана пријема захтева за рекламацију.**

8.7. Захтев у погледу рока важења понуде:

- Рок важења понуде: **не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.**
У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.
Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9. *ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ*

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим другим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закона.

10. *ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА*

10.1. Понуђач је дужан да у понуди достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то:

- **бланко сопствену меницу**, оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије;

- **менично овлашћење - писмо**, са назначеним износом од 10% од вредности понуде без ПДВ-а и роком важења менице најмање 30 дана дужим од дана отварања понуда, попуњено, оверено печатом и потписано од стране лица овлашћеног за заступање;

- **копију депо картона**, који је издат и оверен од стране пословне банке, коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму, са датумом овере истим као и датум издавања меничног овлашћења - писма или каснијим.

Наручилац ће уновчити меницу уколико:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;

- понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима, на њихов писани захтев, по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

10.2. Изабрани понуђач је дужан да достави:

1. Банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања (уколико тражи аванс) - Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора наручиоцу достави банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Ова банкарска гаранција издаје се **у висини траженог аванса са ПДВ-ом, са роком важности најкраће до правдања аванса.**

Наручилац не може исплатити ниједан износ пре него што прими тражено средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања.

Уколико понуђач поднесе гаранцију стране банке, тој банци мора бити додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

2. Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла -

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то:

- **бланко сопствену меницу**, оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије;

- **менично овлашћење - писмо**, са назначеним износом од **10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а и роком важења менице који је 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла**, попуњено, оверено печатом и потписано од стране лица овлашћеног за заступање;

- **копију депо картона**, који је издат и оверен од стране пословне банке, коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму, са датумом овере истим као и датум издавања меничног овлашћења - писма или каснијим.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити меницу, у случају да понуђач не буде извршавао уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

3. Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року -

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку примопредаје предметних добара наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року и то:

- **бланко сопствену меницу**, оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије;

- **менично овлашћење - писмо**, са назначеним износом од **5% од укупне вредности уговора без ПДВ-а и роком важења менице који је 15 дана дужи од истека гарантног рока**, попуњено, оверено печатом и потписано од стране лица овлашћеног за заступање;

- **копију депо картона**, који је издат и оверен од стране пословне банке, коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму, са датумом овере истим као и датум издавања меничног овлашћења - писма или каснијим.

Наручилац ће уновчити меницу у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања недостатака, који би могли умањити могућност коришћења предметних добара у гарантном року.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

На интернет адреси наручиоца www.msub.org.rs доступна је следећа техничка документација:

1. Графичка документација

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца: **Музеј савремене уметности, 11000 Београд, Ботићева 8а**, електронске поште на е-mail: rozalina@msub.org.rs или факсом на број: **011/3676-288**, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења, у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 дана, од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом: **„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН - добара бр. 02/17”**.

Ако наручилац измени или допуни Конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује Конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чл. 20. Закона и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда, наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења, која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача. (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде, који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда, која је неодговарајућа или неприхватљива, учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: rozalina@msub.org.rs, факсом на број: **011/3676-288** или препорученом пошљом са повратницом на адресу наручиоца: **Музеј савремене уметности, 11000 Београд, Ботићева 8а.**

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке,

Конкурсна документација у отвореном поступку ЈН - добара бр. 02/17	47/49
---	--------------

односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама чл. 150. Закона.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из чл. 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу чл. 151. ст. 1. тач. б) Закона, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из чл. 156. Закона која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из чл. 156. Закона чија се уплата врши - 120.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Музеј савремене уметности; јавна набавка ЈН - добара бр. 02/17;

(8) корисник: Буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са Законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.