

МУЗЕЈ САВРЕМЕНЕ УМЕТНОСТИ

Број: 01-42/5

Датум: 05.06.2014. године

Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

МУЗЕЈ САВРЕМЕНЕ УМЕТНОСТИ

Ушће 10, Блок 15, 11070 Нови Београд

ЈАВНА НАБАВКА - Куповина добара - Канцеларијски материјал

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈНМВ - добара бр. 03/14

Јун, 2014. године

| |
|---|
| Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности - добара ЈНМВ - добара бр. 03/14 |
|---|

| |
|-------------|
| 1/35 |
|-------------|

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности, ЈНМВ - добара бр. 03/14, МСУ број: 01-42/3 од 26.05.2014. године и Решења о одређивању самосталног референта јавних набавки да спроведе поступак јавне набавке мале вредности, ЈНМВ - добара бр. 03/14, МСУ број: 01-42/4 од 26.05.2014. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности: Куповина добара - Канцеларијски материјал

ЈНМВ - добара бр. 03/14

Конкурсна документација садржи:

| <i>Поглавље</i> | <i>Назив поглавља</i> | <i>Страна</i> |
|-----------------|---|---------------|
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| II | Подаци о предмету јавне набавке | 3 |
| III | Техничке карактеристике | 4 |
| IV | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 5 |
| | <i>Одељак 1. - Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона</i> | 5 |
| | <i>Одељак 2. - Упутство како се доказује испуњеност услова</i> | 6 |
| | <i>Одељак 3. - Образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75. Закона</i> | 8 |
| | - Изјава понуђача | 8 |
| | - Изјава подизвођача | 9 |
| V | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 10 |
| VI | Образац понуде | 21 |
| | 1) Општи подаци о понуђачу | 21 |
| | 2) Понуду подноси | 22 |
| | 3) Подаци о подизвођачу | 23 |
| | 4) Подаци о учеснику у заједничкој понуди | 24 |
| | 5) Опис предмета набавке (понуда) | 25 |
| VII | Модел уговора | 29 |
| VIII | Образац трошкова припреме понуде | 33 |
| IX | Образац изјаве о независној понуди | 34 |
| X | Образац коверта | 35 |

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Музеј савремене уметности
Адреса: Ушће 10, Блок 15, 11070 Нови Београд
Интернет страница: www.msub.org.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке и Законом о облигационим односима.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности, **ЈНМВ - добара бр. 03/14** су добра: **Куповина добара - Канцеларијски материјал.**

5. Контакт

Лице за контакт: Розалина Кошанин, дипл. правник - службеник за јавне набавке
Е - mail адреса: rozalina@msub.org.rs
Број факса: 011/3676-288

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет **ЈНМВ - добара бр. 03/14** су добра:

- Опис предмета: **Куповина добара - Канцеларијски материјал;**

- Назив и ознака предмета из Општег речника набавки:

- **30100000** - Канцеларијске машине, опрема и залихе осим рачунара, штампача и намештаја;
- **30200000** - Рачунарска опрема и материјал;
- **31411000** - Алкалне батерије;
- **22800000** - Регистратори од хартије или картона, рачуноводствене књиге, фасцикле, обрасци и други штампани канцеларијски материјал.

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ,
КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ
И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ
ДОБАРА, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ
УСЛУГЕ И СЛ.**

У поступку јавне набавке мале вредности: **Куповина добара - Канцеларијски материјал, ЈНМВ - добара бр. 03/14**, понуђач је у могућности да испоручи предметна добра, према следећим захтевима:

Врста добра:

Према спецификацији из Обраца понуде (*Образац понуде, дат је у поглављу VI тачка 5) Опис предмета набавке (понуда)*).

Количина:

Према потребама наручиоца, током периода важења уговора али тако да вредност укупно испоручених количина, не може прелазити износ средстава предвиђених у Финансијском плану наручиоца за 2014. годину, од 500.000 динара без ПДВ-а, односно 600.000 динара са ПДВ-ом.

Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем предметних добара приликом сваке појединачне испоруке, представник наручиоца ће вршити уз присуство представника понуђача а за евентуалне скривене недостатке који се нису могли уочити у редовном поступку квалитативне и квантитативне контроле, наручилац има право рекламације у уговореном року.

Рок испоруке:

Понуђач sukcesивно испоручује предметна добра, у уговореном року, по пријему појединачних захтева наручиоца.

Место испоруке:

Понуђач испоручује предметна добра на привремену адресу наручиоца, Ботићева 8а, 11000 Београд

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
 - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (*чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона*);
 - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
 - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*чл. 75. ст. 2. Закона*).
- 1.2.** **Додатних услова** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисаних чл. 76. Закона, нема.
- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чл. 80. Закона, подизвођач мора да испуњава **обавезне услове** из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача у складу са чл. 80. Закона, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни **обавезне услове** из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. ст. 4. Закона, **понуђач доказује достављањем Изјаве** (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Лице уписано у Регистар понуђача, није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова и то:

За обавезне услове:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда);
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: **1)** Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **2)** Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; **3)** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за

кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ:** Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;

- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(назив понуђача)

у поступку јавне набавке мале вредности: **Куповина добара - Канцеларијски материјал, ЈНМВ - добара бр. 03/14**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

Обавезни услови:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац мора бити попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом понуђача.

- Уколико понуду подноси група понуђача, образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача посебно.

- Умножити овај образац у потребном броју примерака за сваког од понуђача из групе понуђача.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____
(назив подизвођача)

у поступку јавне набавке мале вредности: **Куповина добара - Канцеларијски материјал, ЈНМВ - добара бр. 03/14**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

Обавезни услови:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац попунити само уколико понуђач подноси понуду са учешћем подизвођача.
- Образац мора бити попуњен, потписан од стране овлашћеног лица подизвођача и оверен печатом подизвођача.
- Уколико има више подизвођача, умножити овај образац у потребном броју примерака, за сваког од подизвођача.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Технички део документације може бити достављен и само на енглеском језику, при чему Наручилац задржава право да, уколико у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би део понуде требало да буде преведен на српски језик, одреди понуђачу примерен рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде, на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ ПОДНЕТА И САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

У зависности од начина слања, понуду доставити на следеће адресе:

- ***ПУТЕМ ПОШТЕ (не и брзе поште) - на адресу наручиоца:***

Музеј савремене уметности, 11070 Нови Београд, Ушће 10, Блок 15

- ***НЕПОСРЕДНО (лично или брзом поштом) - на привремену адресу наручиоца:***

Музеј савремене уметности, 11000 Београд, Ботићева број 8а

са назнаком:

„Понуда за: ЈНМВ - добара бр. 03/14 - Куповина добара - Канцеларијски материјал - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу, телефон и факс понуђача и име и презиме лица за контакт или понуђач може наведене податке дати и на Обрасцу коверта (*Образац коверта, дат је у поглављу X*), у делу обрасца предвиђеном за попуњавање од стране понуђача „Подносилац (понуђач)“, са означавањем крстићем (x) да се односе на ПОНУДУ и тако попуњен образац налепити на коверат или кутију.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Рок за подношење понуда је 8 дана од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, до 11:00 часова последњег дана рока, односно до 13.06.2014. године.

Благовременом понудом сматра се понуда примљена од стране наручиоца, у року одређеном за подношење понуда.

Напомена: Рок за подношење понуда рачуна се, односно почиње да тече од првог наредног дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних

| |
|---|
| Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности - добара ЈНМВ - добара бр. 03/14 |
|---|

| |
|--------------|
| 10/35 |
|--------------|

набавки, односно од дана слања позива за подношење понуда (нпр. уколико је позив за подношење понуда објављен дана 01.07.2013. године, рок за подношење понуда почиње да тече првог наредног дана 02.07.2013. године).

Почетак и ток рокова не спречавају недеља и дани државних празника. Ако последњи дан рока пада у недељу или на дан државног празника или у неки други дан када наручилац не ради, рок истиче првог наредног радног дана (нпр. уколико последњи дан рока за подношење понуда пада у суботу, када наручилац не ради, рок у тој ситуацији истиче првог наредног радног дана, односно у понедељак, уколико понедељак није нерадан дан - нпр. државни празник).

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се понуде могу подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- **Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из чл. 75. Закона** - попуњен, потписан и оверен печатом понуђача а уколико понуду подноси група понуђача, попуњен, потписан и оверен печатом сваког од понуђача из групе понуђача посебно (*умножити у потребном броју примерака*);
- **Образац изјаве подизвођа о испуњавању услова из чл. 75. Закона (уколико се понуда подноси са подизвођачем)** - попуњен, потписан и оверен печатом сваког од подизвођа (*умножити у потребном броју примерака*.);
- **Образац понуде** - попуњен, потписан и оверен печатом понуђача а уколико понуђачи подnose заједничку понуду, могу се определити да образац понуде потписују и оверавају печатом, сви понуђачи из групе понуђача или један понуђач у име групе, који мора бити одређен Споразумом понуђача из групе понуђача;
- **Модел уговора** - попуњен, потписан и оверен печатом понуђача а уколико понуђачи подnose заједничку понуду, могу се определити да образац понуде потписују и оверавају печатом, сви понуђачи из групе понуђача или један понуђач у име групе, који мора бити одређен Споразумом понуђача из групе понуђача;
- **Образац изјаве о независној понуди** - попуњен, потписан и оверен печатом понуђача а уколико понуду подноси група понуђача, попуњен, потписан и оверен печатом сваког од понуђача из групе понуђача посебно (*умножити у потребном броју примерака*);
- **Споразум (уколико понуду подноси група понуђача)**, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке а који чини саставни део заједничке понуде.

Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце дате у Конкурсној документацији. Обрасци морају бити **читко попуњени по свим ставкама, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом**. У случају већег броја

подизвођача или понуђача из групе понуђача, поједине обрасце које попуњавају посебно, умножити у потребном броју примерака за сваког од њих.

Свака учињена исправка, бељење или подебљавање, морају бити потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом.

Пожељно је да сви обрасци и документи поднети у понуди буду сложени по напред наведеном редоследу и међусобно повезани у целину, тако да се не могу накнадно убацивати или одстрањивати и мењати појединачни листови, односно прилози а да се видно не оштете.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. *Изјава о независној понуди, Изјаве о испуњавању услова из чл. 75. Закона*), који морају бити попуњени, потписани и оверени печатом, од стране сваког понуђача из групе понуђача, на посебним примерцима образаца. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати Споразумом, којим се понуђачи из групе, међусобно и према наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке а који чини саставни део заједничке понуде, сагласно чл. 81. Закона.

Понуђач је дужан да при састављању понуде поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Наручилац ће одбити понуду ако има битне недостатке, односно ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 3) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Јавно отварање понуда обавиће се у просторијама Музеја савремене уметности, на привременој адреси, у ул. Ботићева 8а, у Београду, истог дана по истеку рока за подношење понуда, односно 13.06.2014. године, са почетком у 14:30 часова.

Представници понуђача који учествују у поступку отварања понуда, дужни су да пре почетка јавног отварања понуда, поднесу пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда (на меморандуму понуђача, заведено, потписано и оверено печатом).

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

У зависности од начина слања, измену, допуну или опозив понуде доставити на следеће адресе:

- **ПУТЕМ ПОШТЕ** (не и брзе поште) - на адресу наручиоца:

Музеј савремене уметности, 11070 Нови Београд, Ушће 10, Блок 15

- **НЕПОСРЕДНО** (лично или брзом поштом) - на привремену адресу наручиоца:

Музеј савремене уметности, 11000 Београд, Ботићева број 8а

са назнаком:

„Измена понуде за: ЈНМВ - добара бр. 03/14 - Куповина добара - Канцеларијски материјал - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за: ЈНМВ - добара бр. 03/14 - Куповина добара - Канцеларијски материјал - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за: ЈНМВ - добара бр. 03/14 - Куповина добара - Канцеларијски материјал - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за: ЈНМВ - добара бр. 03/14 - Куповина добара - Канцеларијски материјал - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу, телефон и факс понуђача и име и презиме лица за контакт или понуђач може наведене податке дати и на Обрасцу коверта (*Образац Коверта, дат је у поглављу X*), у делу обрасца предвиђеном за попуњавање од стране понуђача „Подносилац (понуђач)“, са означавањем крстићем (x) да се односе на ИЗМЕНУ, ДОПУНУ, ОПОЗИВ или ИЗМЕНУ И ДОПУНУ понуде и тако попуњен образац налепити на коверат или кутију.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (*Образац понуде дат је у поглављу VI*), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде, под тачком 2) (*Образац понуде дат је у поглављу VI*), наведе да понуду подноси са подизвођачем, назив и седиште подизвођача, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу а који не може бити већи од 50%.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Поред обавезних услова, подизвођач мора да испуни и остале услове које наручилац одреди у Конкурсној документацији и да их докаже на тражени начин (*Услови и начин доказивања испуњености услова дати су у поглављу IV*).

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац може реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, о чему је дужан да обавести организацију за заштиту конкуренције.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди ако је на страни подизвођача, након подношења понуде, настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона а остале услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из опрезданих разлога не одреди другачије.

Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова (*Услови и начин доказивања испуњености услова дати су у поглављу IV*).

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке а који обавезно садржи податке из чл. 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора,
- понуђачу који ће у име групе потписивати и оверавати печатом обрасце из конкурсне документације, уколико се група понуђача определи за овај начин.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, услова и рока плаћања

- Начин плаћања: **уплатом на рачун понуђача.**
- Услов плаћања: **сукцесивно**, по пријему појединачних рачуна за испоручена предметна добара.
- Рок плаћања: **не краћи од 8 дана** од дана пријема појединачних рачуна.

8.2. Захтев у погледу рока за решавање рекламације

- Рок за решавање рекламације: **не дужи од 3 дана** од дана подношења захтева за рекламацију.

8.3. Захтев у погледу места испоруке:

- Место испоруке: **Ботићева 8а, 11000 Београд**

8.4. Захтев у погледу рока важења понуде

- Рок важења понуде: **не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.**

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Јединичне цене морају бити исказане у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим трошковима испоруке и свим другим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир укупан збир јединичних цена без ПДВ-а.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закона.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ. А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења, у вези са припремањем понуде, најкасније **5 дана пре истека рока за подношење понуда**.

У зависности од начина слања, захтев се доставља:

- **ПУТЕМ ПОШТЕ (не и брзе поште) - на адресу наручиоца:**

Музеј савремене уметности, 11070 Нови Београд, Ушће 10, Блок 15

- **НЕПОСРЕДНО (лично или брзом поштом) - на привремену адресу наручиоца:**

Музеј савремене уметности, 11000 Београд, Ботићева број 8а

- **ЕЛЕКТРОНСКОМ ПОШТОМ - на e-mail: rozalina@msub.org.rs**

- **ФАКСОМ - на број: 011/3676-288**

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 дана, од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом:

„Захтев за додатним информацијама или појашњењима Конкурсне документације, ЈНМВ - добара бр. 03/14”.

Ако наручилац измени или допуни Конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује Конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чл. 20. Закона.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда, наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења, која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача. (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде, који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда, која је неодговарајућа или неприхватљива, учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује неки од доказа о негативној референци понуђача, из чл. 82. ст. 3. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из чл. 82. ст. 3. тач. 1) Закона (правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа), који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Понуђач који се налази на списку негативних референци, који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, који има негативну референцу за предмет набавке, који није истоврстан са предметом ове јавне набавке а буде му додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока извршења услуга. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Економски најповољнија понуда“.

Прихватљиве понуде наручилац рангира, на основу пондера одређених за следеће елементе критеријума:

| Ред. бр. | Елемент критеријума | Максимални број пондера |
|----------|---------------------|-------------------------|
| 1) | Цена | 80 |
| 2) | Рок испоруке | 20 |

Додела пондера за сваки од наведених елемената критеријума, вршиће се према следећој методологији:

$$1) \text{ Цена } \frac{80 \times \text{најнижа понуђена цена}}{\text{понуђена цена која се рангира}} = \text{број пондера}$$

Напомена: За потребе израчунавања броја пондера за овај елемент критеријума, користиће се укупан збир јединичних цена без ПДВ-а.

$$2) \text{ Рок испоруке } \frac{20 \times \text{најкраћи понуђени рок испоруке}}{\text{понуђени рок испоруке који се рангира}} = \text{број пондера}$$

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио најнижу цену. У случају исте понуђене цене, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача чија је понуда раније поднета.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.).

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

| | |
|---|-------|
| Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности - добара ЈНМВ - добара бр. 03/14 | 18/35 |
|---|-------|

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

У зависности од начина слања, захтев се доставља:

- ПУТЕМ ПОШТЕ - препоручено са повратницом - на адресу наручиоца:

Музеј савремене уметности, 11070 Нови Београд, Ушће 10, Блок 15

- НЕПОСРЕДНО (лично или брзом поштом) - на привремену адресу наручиоца:

Музеј савремене уметности, 11000 Београд, Ботићева број 8а

- ЕЛЕКТРОНСКОМ ПОШТОМ - на e-mail: rozalina@msub.org.rs

- ФАКСОМ - на број: 011/3676-288

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. ст. 6. до 9. Закона.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У овом случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара, односно 80.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда (број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, број модела 97, позив на број: 50-016, сврха: Републичка административна такса - са знаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности - добара
ЈНМВ - добара бр. 03/14**

19/35

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор, у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда, у складу са чл. 112. ст. 2. тач. 5) Закона.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Ако је, због методологије доделе пондера, потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети Одлуку о додели уговора.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ године, за јавну набавку мале вредности:
Куповина добара - Канцеларијски материјал, ЈНМВ - добара бр. 03/14

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

| | |
|---------------------------------------|--|
| НАЗИВ | |
| АДРЕСА / СЕДИШТЕ | |
| МЕСТО И ПОШТАНСКИ БРОЈ | |
| ОПШТИНА | |
| ТЕЛЕФОН | |
| ТЕЛЕФАКС | |
| Е-МАИЛ | |
| ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ | |
| МАТИЧНИ БРОЈ | |
| ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ | |
| ПИБ | |
| ОБВЕЗНИК ПДВ-а (да/не) | |
| БРОЈ РАЧУНА | |
| НАЗИВ БАНКЕ | |
| ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА | |

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:
(заокружити)

А) самостално

Б) са подизвођачем:

(навести назив и седиште свих подизвођача)

1. _____ из _____, ул. _____,
за део предмета набавке _____,
у проценту укупне вредности од ____ % *(не већи од 50%)*
2. _____ из _____, ул. _____,
за део предмета набавке _____,
у проценту укупне вредности од ____ % *(не већи од 50%)*
3. _____ из _____, ул. _____,
за део предмета набавке _____,
у проценту укупне вредности од ____ % *(не већи од 50%)*

В) као заједничку понуду:

(навести назив и седиште свих осталих учесника у заједничкој понуди)

1. _____ из _____, ул. _____
2. _____ из _____, ул. _____
3. _____ из _____, ул. _____

Као саставни део заједничке понуде прилажемо Споразум о заједничком
наступању, број _____ од _____ године.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ:

| | |
|--|--|
| НАЗИВ | |
| АДРЕСА / СЕДИШТЕ | |
| МЕСТО И ПОШТАНСКИ БРОЈ | |
| ОПШТИНА | |
| ТЕЛЕФОН | |
| ТЕЛЕФАКС | |
| Е-МАИЛ | |
| ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ | |
| МАТИЧНИ БРОЈ | |
| ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ | |
| ПИБ | |
| ОБВЕЗНИК ПДВ-а (да/не) | |
| БРОЈ РАЧУНА | |
| НАЗИВ БАНКЕ | |
| ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА | |
| - ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ И - ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ (не већи од 50%) | |

Напомена:

- Образац попунити само уколико понуђач подноси понуду са учешћем подизвођача.
- Уколико има више подизвођача, умножити овај образац у потребном броју примерака и попунити за сваког од подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:

| | |
|---------------------------------------|--|
| НАЗИВ | |
| АДРЕСА / СЕДИШТЕ | |
| МЕСТО И ПОШТАНСКИ БРОЈ | |
| ОПШТИНА | |
| ТЕЛЕФОН | |
| ТЕЛЕФАКС | |
| Е-МАИЛ | |
| ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ | |
| МАТИЧНИ БРОЈ | |
| ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ | |
| ПИБ | |
| ОБВЕЗНИК ПДВ-а (да/не) | |
| БРОЈ РАЧУНА | |
| НАЗИВ БАНКЕ | |
| ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА | |

Напомена:

- Образац попунити само уколико понуђач подноси заједничку понуду.
- Умножити овај образац у потребном броју примерака и попунити за све остале понуђаче из групе понуђача.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Куповина добара - Канцеларијски материјал

| Ред. бр. | Назив | Јед. мере | Јединична цена без ПДВ-а | Јединична цена са ПДВ-ом |
|----------|---|-----------|--------------------------|--------------------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Текст маркер | КОМ | | |
| 2 | Маркер - перманентни (тањи) | КОМ | | |
| 3 | Маркер - перманентни (дебљи) | КОМ | | |
| 4 | Маркер за CD/DVD | КОМ | | |
| 5 | Хемијске оловке | КОМ | | |
| 6 | Графитна оловка HB | КОМ | | |
| 7 | Фото-копир папир А4/75-80gr m2 | рис | | |
| 8 | Фото-копир папир А3/75-80gr m2 | рис | | |
| 9 | Коверта (бела) В4 - самолепљива | КОМ | | |
| 10 | Коверта (бела) В5 - самолепљива | КОМ | | |
| 11 | Коверта Американ (бела) DL - самолепљива | КОМ | | |
| 12 | Коверта са ваздушним јастучићима 350 x 240mm | КОМ | | |
| 13 | Коверта са ваздушним јастучићима 225 x 170mm | КОМ | | |
| 14 | Лењир ПВЦ 50cm | КОМ | | |
| 15 | Лењир ПВЦ 40cm | КОМ | | |
| 16 | Лепак за папир у стику - 20gr | КОМ | | |
| 17 | Јастучић за печат | КОМ | | |
| 18 | Мастило за печате 30ml | КОМ | | |
| 19 | Коректор течни са разређивчем | СЕТ | | |
| 20 | Коректор оловка | КОМ | | |
| 21 | Кертриџ HP 343 - у боји (компатибилни - нови) | КОМ | | |
| 22 | Кертриџ HP 339 - црни (компатибилни - нови) | КОМ | | |
| 23 | Кертриџ HP 15 - црни (компатибилни - нови) | КОМ | | |
| 24 | Кертриџ HP 21 - црни (компатибилни - нови) | КОМ | | |
| 25 | Кертриџ HP 22 - у боји (компатибилни - нови) | КОМ | | |
| 26 | Кертриџ HP 45 - црни (компатибилни - нови) | КОМ | | |
| 27 | Кертриџ HP 78 - у боји (компатибилни - нови) | КОМ | | |
| 28 | Кертриџ HP 301 - црни (компатибилни - нови) | КОМ | | |

| | | | | |
|----|---|-----|--|--|
| 29 | Кертриџ HP 301 - у боји (компатибилни - нови) | КОМ | | |
| 30 | Кертриџ Samsung NL 1640 (компатибилни - нови) | КОМ | | |
| 31 | Тонер Conica TC-1480/1490 (оригинал) | КОМ | | |
| 32 | Тонер HP 85А (компатибилни - нови) | КОМ | | |
| 33 | Тонер HP 29Х (компатибилни - нови) | КОМ | | |
| 34 | Тонер HP 12А (компатибилни - нови) | КОМ | | |
| 35 | Тонер HP 35А (компатибилни - нови) | КОМ | | |
| 36 | Тонер HP 53А (компатибилни - нови) | КОМ | | |
| 37 | Тонер HP 55А (компатибилни - нови) | КОМ | | |
| 38 | Рибон DP М6 | КОМ | | |
| 39 | Муниција за хефталицу 24/6 1/1000 | ПАК | | |
| 40 | Спајалице 50mm (никловане) 1/100 | ПАК | | |
| 41 | Спајалице 32mm (никловане) 1/100 | ПАК | | |
| 42 | Спајалице 28mm (никловане) 1/100 | ПАК | | |
| 43 | Чиоде за плутану таблу 1/50 | ПАК | | |
| 44 | Расхефтивач | КОМ | | |
| 45 | Маказе | КОМ | | |
| 46 | Хефталица (метална) | КОМ | | |
| 47 | Магнетна кутија за спајалице | КОМ | | |
| 48 | Селотејп 15mm x 33m | КОМ | | |
| 49 | Адинг ролне 57mm | КОМ | | |
| 50 | Факс ролне 210mm x 25m | КОМ | | |
| 51 | Самолепљиве етикете | ПАК | | |
| 52 | Корица за коричење | КОМ | | |
| 53 | Пластична корица за коричење | КОМ | | |
| 54 | Спирала за коричење (тања) | КОМ | | |
| 55 | Спирала за коричење (дебља) | КОМ | | |
| 56 | Апарат за спирално коричење (капацитет бушења - 12 листова, капацитет повезивања - 125 листова) | КОМ | | |
| 57 | Фолија за пластификацију А4 - 80mic | КОМ | | |
| 58 | Апарат за пластификацију А4 | КОМ | | |
| 59 | CD - R | КОМ | | |
| 60 | DVD - R | КОМ | | |

| | | | | |
|----|--|------|--|--|
| 61 | Мини DV 60 мин. | КОМ | | |
| 62 | USB 16GB | КОМ | | |
| 63 | USB 32GB | КОМ | | |
| 64 | Миш | КОМ | | |
| 65 | Тастатура | КОМ | | |
| 66 | Батерије 1,5V AA (алкалне) | КОМ | | |
| 67 | Батерије 1,5V AAA (алкалне) | КОМ | | |
| 68 | Батерије 9V (алкалне) | КОМ | | |
| 69 | Пуњиве батерије AA | КОМ | | |
| 70 | Регистратор картонски са кутијом А4 5cm (нови) | КОМ | | |
| 71 | Регистратор картонски са кутијом А4 8cm (нови) | КОМ | | |
| 72 | Фасцикла картонска (бела) А4 | КОМ | | |
| 73 | Фасцикла картонска (у боји) А4 | КОМ | | |
| 74 | Фасцикла ПВЦ са металним полумеханизмом А4 (са перфорацијом) | КОМ | | |
| 75 | Фасцикла А4 (са копчом) | КОМ | | |
| 76 | „U“ фолија са перфорацијом А4 | КОМ | | |
| 77 | „L“ фолија А4 | КОМ | | |
| 78 | Омот за CD (ПВЦ) | КОМ | | |
| 79 | Самолепљиви листићи за поруке 75x75 1/20 | блок | | |
| 80 | Свеска А4 100 листа (тврде корице) | КОМ | | |
| 81 | Свеска А5 100 листа (тврде корице) | КОМ | | |
| 82 | Персонални досије | КОМ | | |
| 83 | Деловодник В4/200 листа | КОМ | | |
| 84 | Доставна књига за пошту | КОМ | | |
| 85 | Књига фактура А4 | КОМ | | |
| 86 | Блок требовања А4 | блок | | |
| 87 | Налог благајни (исплата/уплата) | блок | | |
| 88 | Образац пријаве повреде на раду | КОМ | | |
| 89 | Путни налог (за путничко возило) | блок | | |
| 90 | Путни налог (за теретно возило) | блок | | |
| 91 | Налог за службено путовање (за лице) | КОМ | | |
| 92 | Налог за књижење А4 | блок | | |

| | | | | |
|----------------|--|------|--|--|
| 93 | Налог за књижење А5 | блок | | |
| 94 | Образац пријаве на обавезно социјално осигурање (нови) | ком | | |
| 95 | Реверс А5 | блок | | |
| УКУПНО: | | | | |

Укупан збир јединичних цена без ПДВ-а, користиће се искључиво за потребе израчунавања броја пондера за елемент критеријума „Цена“.

1. Укупан збир јединичних цена без ПДВ-а: _____ динара
2. Износ ПДВ-а: _____ динара
3. Укупан збир јединичних цена са ПДВ-ом: _____ динара
4. Рок испоруке: _____ дана
5. Начин плаћања: **уплатом на рачун понуђача**
6. Услов плаћања: **сукцесивно**
7. Рок плаћања: _____ дана *(не краћи од 8)*
8. Рок за решавање рекламације: _____ дана *(не дужи од 3)*
9. Место испоруке: **Ботићева 8а, 11000 Београд**
10. Рок важења понуде: _____ дана *(не краћи од 30)*

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомене:

- Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, могу се одредити да образац понуде потписују и оверавају печатом, сви понуђачи из групе понуђача или један понуђач у име групе, који мора бити одређен Споразумом понуђача из групе понуђача, из чл. 81. ст. 4. Закона.

| | |
|---|--------------|
| Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности - добара ЈНМВ - добара бр. 03/14 | 28/35 |
|---|--------------|

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР о купопродаји

закључен између уговорних страна:

2. МУЗЕЈ САВРЕМЕНЕ УМЕТНОСТИ, 11070 Нови Београд, ул. Ушће 10, Блок 15, матични број: 07033281, шифра делатности: 91.02, ПИБ: 101852247, обвезник ПДВ-а: не, рачун код: Управа за трезор, број рачуна: 840-512664-71, који заступа в.д. директора др Владислав Шћепановић (у даљем тексту: Купац)

и

3. _____ из _____, ул. _____, матични број: _____, шифра делатности: _____, ПИБ _____, обвезник ПДВ-а: _____, рачун код: _____, број рачуна: _____, које заступа _____ (у даљем тексту: Продавац)

са подизвођачима:

1. _____ из _____, ул. _____, за део предмета набавке _____, у проценту укупне вредности од ___ % (не већи од 50%),

2. _____ из _____, ул. _____, за део предмета набавке _____, у проценту укупне вредности од ___ % (не већи од 50%),

који у потпуности одговара Купцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

са учесницима у заједничкој понуди:

1. _____ из _____, ул. _____,

2. _____ из _____, ул. _____,

који одговарају неограничено солидарно према Купцу, сагласно Споразуму о заједничком наступању, број _____ од _____ године, који је саставни део заједничке понуде из члана 1. овог Уговора.

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог Уговора је купопродаја канцеларијског материјала (у даљем тексту: робе), у свему према понуди Продавца, број: _____ од _____ године, код Купца заведена под _____ од _____ године, на основу које је Продавцу додељен уговор у поступку јавне набавке мале вредности: **Куповина добара - Канцеларијски материјал, ЈНМВ - добара бр. 03/14** и која чини саставни део овог Уговора.

Цена

Члан 2.

Купац је прихватио јединичне цене, наведене у понуди Продавца из члана 1. овог Уговора, с тим да вредност укупно испоручених количина током периода важења овог Уговора не може прелазити износ средстава предвиђених у Финансијском плану наручиоца за 2014. годину, од 500.000 динара без ПДВ-а, односно 600.000 динара са ПДВ-ом.

У цене су урачунати трошкови испоруке и сви други трошкови које сноси Продавац, како би у потпуности извршио све уговором предвиђене обавезе.

Уговорене јединичне цене су фиксне и не могу се мењати за време трајања овог Уговора.

Рок испоруке

Члан 3.

Продавац се обавезује да Купцу sukcesивно испоручује робу, у року од ___ дана од дана пријема појединачних захтева Купца.

Продавац се обавезује да робу испоручује у складу са потребама Купца, у погледу врсте, количине и динамике испоруке, на привремену адресу Купца, Ботићева 8а, 11000 Београд.

Плаћање

Члан 4.

Купац се обавезује да плаћање за испоручену робу врши уплатом на рачун Продавца број _____, који се води код _____, sukcesивно, у року од ___ дана од дана пријема појединачних рачуна.

Утврђивање квалитета и количине

Члан 5.

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем робе приликом сваке појединачне испоруке представник Купца ће вршити уз присуство представника Продавца.

Отпремница, потписана од стране представника Купца, заједно са испостављеним рачуном, представља основ за плаћање испоручене робе.

Рок за решавање рекламације

Члан 6.

Продавац одговара за евентуалне скривене недостатке испоручене робе, који се нису могли уочити у редовном поступку квалитативне и квантитативне контроле.

Продавац је дужан да у року од ___ дана од дана подношења захтева за рекламацију од стране Купца, приступи заједничком утврђивању постојања скривених недостатака, о чему ће се сачинити Записник о рекламацији.

Продавац је дужан да од дана састављања Записника о рекламацији, испоручи недостајуће количине, односно изврши замену рекламиране робе, у року из члана 3. став 1. овог Уговора.

Трајање уговора

Члан 7.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Период важења овог Уговора је годину дана од дана закључења овог Уговора, односно до утрошка средстава предвиђених у Финансијском плану Купца за 2014. годину из чл. 2. ст. 1. овог Уговора, у зависности од тога шта пре наступи.

Раскид уговора

Члан 8.

Свака уговорна страна може раскинути овај Уговор уколико се друга страна не придржава одредаба Уговора.

Уговорне стране су сагласне да Уговор престаје да важи:

- споразумом уговорних страна,
- једностраним отказом од стране било које уговорне стране, писменом изјавом и са отказним роком од 15 дана.

Сву штету која настане раскидом овог Уговора, сноси она уговорна страна, која је скривила раскид Уговора.

Завршне одредбе

Члан 9.

Овај Уговор се може изменити или допунити у писаној форми, закључивањем анекса уговора.

Уговорне стране се обавезују да без одлагања, писмено, обавесте другу страну, о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења овог Уговора и да је документују на прописани начин, као и да доставе податке о свакој извршеној статусној или организационој промени и свакој другој промени везано за опште податке (текући рачун, адреса, овлашћена лица и др.).

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим Уговором, примењују одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи, који регулишу ову материју.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове из овог уговорног односа решавају споразумно.

Уколико спорови између уговорних страна не буду решени споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 12.

Уговорне стране сагласно изјављују да су овај Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Члан 13.

Овај Уговор је сачињен у 4 истоветна примерка, од којих по 2 примерка задржава свака уговорна страна.

ПРОДАВАЦ

НАРУЧИЛАЦ
В.д. директора

Др Владислав Шћепановић

Напомена:

- Овај модел представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.
- Уколико понуђач, без оправданих разлога, одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чл. 88. ст. 1. Закона, понуђач _____,
(назив понуђача)
доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

| <i>ВРСТА ТРОШКА</i> | <i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i> |
|---|----------------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| <i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i> | |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Достављање овог обрасца није обавезно

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чл. 26. Закона, понуђач _____, даје:
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности: **Куповина добара - Канцеларијски материјал, ЈНМВ - добара бр. 03/14**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.
- Уколико понуду подноси група понуђача, образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача посебно.
- Умножити овај образац у потребном броју примерака за сваког од понуђача из групе понуђача.

X ОБРАЗАЦ КОВЕРТА

| Подносилац (понуђач) <i>(попуњава понуђач)</i> | | Прималац (наручилац) <i>(попуњава писарница)</i> | |
|---|--|--|--|
| Назив / име: | | Број понуде: | |
| Адреса / седиште: | | Датум пријема: | |
| Тел / факс: | | Време пријема: | |
| Лице за контакт: | | <p align="center">М.П.</p> <hr/> <p align="center"><i>(потпис)</i></p> | |
| ПОНУДА <input type="checkbox"/> | | | |
| ИЗМЕНА ПОНУДЕ <input type="checkbox"/> | | | |
| ДОПУНА ПОНУДЕ <input type="checkbox"/> | | | |
| ОПОЗИВ ПОНУДЕ <input type="checkbox"/> | | | |
| ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ <input type="checkbox"/> | | | |
| ЈНМВ - добара бр. 03/14 | | <i>- за доставу путем поште (не и брзе поште)</i> | |
| <u>Предмет јавне набавке:</u> | | <u>Адреса:</u> | |
| Куповина добара - Канцеларијски материјал | | МУЗЕЈ САВРЕМЕНЕ УМЕТНОСТИ 11070 Нови Београд Ушће 10, блок 15 | |
| <u>Рок за подношење понуде:</u> | | <i>- за доставу непосредно (лично или брзом поштом)</i> | |
| 13.06.2014. године до 11:00 часова | | <u>Привремена адреса:</u> | |
| | | МУЗЕЈ САВРЕМЕНЕ УМЕТНОСТИ 11000 Београд Ботићева 8а | |
| НЕ ОТВАРАТИ! | | | |