

МУЗЕЈ САВРЕМЕНЕ УМЕТНОСТИ

Број: 01-47/5

Датум: 20.11.2017. године

Београд

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

МУЗЕЈ САВРЕМЕНЕ УМЕТНОСТИ

Ушће 10, Блок 15, 11070 Нови Београд

**ЈАВНА НАБАВКА - Вршење стручног надзора над извођењем  
додатних радова на адаптацији, реконструкцији и доградњи објекта  
Музеја савремене уметности**

**ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА  
ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

**ППБО - услуга бр. 01/17**

**Новембар, 2017. године**

<b>Конкурсна документација у преговарачком поступку без објављивања позива за понодшење понуда ППБО - услуга бр. 01/17</b>
--

<b>1/30</b>
-------------

На основу чл. 36. ст. 1. тач. 5) и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Мишљења Управе за јавне набавке бр. 404-02-2755/17 од 18.08.2017. године, код наручиоца заведено под МСУ број: 01-78/21 од 25.08.2017. године, Одлуке о покретању преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, ППБО - услуга бр. 01/17, МСУ број: 01-47/3 од 10.11.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку, ППБО - услуга бр. 01/17, МСУ број: 01-47/4 од 10.11.2017. године, припремљена је:

### **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда за јавну набавку - Вршење стручног надзора над извођењем додатних радова на адаптацији, реконструкцији и доградњи објекта Музеја савремене уметности ППБО - услуга бр. 01/17**

Конкурсна документација садржи:

<i><b>Поглавље</b></i>	<i><b>Назив поглавља</b></i>	<i><b>Страна</b></i>
<i><b>I</b></i>	Општи подаци о јавној набавци	3
<i><b>II</b></i>	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис...	4
<i><b>III</b></i>	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
<i><b>IV</b></i>	Критеријуми за доделу уговора	9
<i><b>V</b></i>	Обрасци који чине саставни део понуде	10
<i><b>VI</b></i>	Упутство понуђачима како да сачине понуду	22

## ***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке ППБО - услуга бр. 01/17 су радови.

- Опис предмета јавне набавке: **Вршење стручног надзора над извођењем додатних радова на адаптацији, реконструкцији и доградњи објекта Музеја савремене уметности**
- Назив и ознака из Општег речника набавки: **71520000 - услуге грађевинског надзора**

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

У поступку предметне јавне набавке, понуђач је обавезан да изврши предметне услуге, према следећим захтевима:

**Врста услуга:**

Вршење стручног надзора над извођењем радова на адаптацији, реконструкцији и доградњи објекта Музеја савремене уметности (у даљем тексту: предметне услуге).

**Техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга:**

Објекат Музеја савремене уметности у Београду, у ул. Ушће 10, Блок 15, налази се на грађевинској парцели формираној од кат. парц. 1045/1 КО Нови Београд 1, у Блоку 15, у Новом Београду, спратности Су+П+4 полунивоа и анекса Су+Нп, укупне БРГП обрачунато по ЈУС-у - 6142,78m<sup>2</sup>, од чега је надземних етажа 4344,14m<sup>2</sup> а подземних етажа 1798,64m<sup>2</sup>, односно укупне БРГП обрачунате по ГП-у - 5107,65m<sup>2</sup>, од чега је надземно 4294,02m<sup>2</sup> а подземно 813,63m<sup>2</sup>.

Објекат Музеја савремене уметности је проглашен за културно добро, Одлуком Скупштине града Београда („Службени лист града Београда“, број 16/87).

Радови над којима ће се извођењем вршити стручни надзор изводиће се у складу са правноснажним решењем о одобрењу за изградњу, које је издато од стране Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове IX-04 бр. 351-5512007 од 30.10.2007. године.

Предметне услуге вшити над извођењем следећих врста радова:

- архитектонско - грађевински радови
- термотехничке инсталације
- електроенергетске инсталације
- електромоторни погон и CSNU
- телекомуникационе и сигналне инсталације
- инсталације водовода и канализације
- теретни лифт и платформа за инвалиде

према Уговору о извођењу додатних грађевинских, грађевинско-занатских, машинских и електро радова на објекту Музеја савремене уметности, МСУ број: 01-42/18 од 01.08.2017. године чија је вредност радова над којима се врше предметне услуге износи 72.629.984,12 динара без ПДВ-а.

**Начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета вршења услуга:**

Понуђач је обавезан да стручни надзор врши у свему прма Закону о планирању и изградњи и правилницима који уређују вршење стручног надзора, као и стандардима и правилима струке, те да у свему штити интерес наручиоца.

**Рок вршења услуга:**

Рок вршења услуга: до примопредаје радова над којима се врши стручни надзор.

**Место вршења услуга:**

Објекат Музеја савремене уметности, у ул. Ушће 10, Блок 15, 11070 Нови Београд

**III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. Закона, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);	<b>ИЗЈАВА</b> (Образац 5 у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и ст. 2. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.
2	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);	
3	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);	
4	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).	

## ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1	<b>ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ</b>	<b>ИЗЈАВА</b> (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатни услов за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. Закона, дефинисан овом конкурсном документацијом.
	Да има првобитно закључен уговор о јавној набавци на основу којег се и спроводи предметни поступак јавне набавке.	

### УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4 и **додатног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведеног у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, у складу са чл. 77. ст. 4. Закона, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5 у поглављу V ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2 и чл. 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6 у поглављу V ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5 у поглављу V ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи

до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних или додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих), понуђач ће бити дужан да достави:**

• **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона, услов под редним бројем 1 наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

**Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона, услов под редним бројем 2 наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване

криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона, услов под редним бројем 3 наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- **ДОДАТНИ УСЛОВ**

- 1) Пословни капацитет, услов под редним бројем 1, наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**

1) Копија уговора.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона, сходно чл. 78. Закона.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)).

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.



## **IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

### **1. Критеријум за доделу уговора**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

### **2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок израде, исти рок испоруке и монтаже и исти гарантни рок. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

### **3. Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања**

Предмет преговарања је укупна понуђена цена.

Поступку преговарања ће се приступити непосредно након отварања понуда, са свим понуђачима који су доставили понуду. Преговарање ће се вршити у више корака, све док понуђачи који учествују у поступку преговарања не дају своју коначну цену.

Представник понуђача мора предати комисији овлашћење за преговарање, оверено и потписано од стране законског заступника понуђача.

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку, његовом коначном ценом сматраће се она цена која је наведена у достављеној понуди. У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди.

## **V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. Закона, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. Закона, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6);
- 7) Образац коверта (Образац 7).

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, за јавну набавку: **Вршење стручног надзора над извођењем додатних радова на адаптацији, реконструкцији и доградњи објекта Музеја савремене уметности, ППБО - услуга бр. 01/17.**

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

НАЗИВ

АДРЕСА / СЕДИШТЕ

МЕСТО И ПОШТАНСКИ БРОЈ

ОПШТИНА

ТЕЛЕФОН

ТЕЛЕФАКС

Е-МАИЛ

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ

МАТИЧНИ БРОЈ

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ

ПИБ

ВРСТА ПРАВНОГ ЛИЦА

микро    мало    средње    велико    физичко лице  
(заокружити)

ОБВЕЗНИК ПДВ-а

да            не  
(заокружити)

БРОЈ РАЧУНА

НАЗИВ БАНКЕ

ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА  
ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:**

- Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ:**

НАЗИВ

АДРЕСА / СЕДИШТЕ

МЕСТО И ПОШТАНСКИ БРОЈ

ОПШТИНА

ТЕЛЕФОН

ТЕЛЕФАКС

Е-МАИЛ

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ

МАТИЧНИ БРОЈ

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ

ПИБ

ВРСТА ПРАВНОГ ЛИЦА	микро	мало	средње	велико	физичко лице
			(заокружити)		
ОБВЕЗНИК ПДВ-а			да	не	
			(заокружити)		

БРОЈ РАЧУНА

НАЗИВ БАНКЕ

ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА  
ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА  
ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ  
ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ  
ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ  
(не већи од 50%)  
- ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ  
КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ  
ПОДИЗВОЂАЧ

**Напомена:**

- Образац попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем.
- Уколико има више подизвођача, потребно је да се образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Вршење стручног надзора над извођењем додатних радова на адаптацији, реконструкцији и доградњи објекта Музеја савремене уметности**

1. Укупна цена без ПДВ-а: \_\_\_\_\_ динара
2. Износ ПДВ-а: \_\_\_\_\_ динара
3. Укупна цена са ПДВ-ом: \_\_\_\_\_ динара
4. Начин плаћања: **уплатом на рачун понуђача**
5. Услов плаћања: **понуђачу није дозвољено да захтева аванс**
6. Рок плаћања: **45 дана од дана пријема захтева за плаћање**
7. Рок вршења услуга: **до примопредаје радова над којима се врши стручни надзор**
8. Место вршења услуга: **Ушће 10, Блок 15, 11070 Нови Београд**
9. Рок важења понуде: \_\_\_\_\_ дана (**не краћи од 30**)

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:**

- Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

- Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, могу се одредити да образац понуде потписују и оверавају печатом, сви понуђачи из групе понуђача или један понуђач у име групе, који мора бити одређен Споразумом понуђача из групе понуђача, из чл. 81. ст. 4. Закона.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО  
ДА СЕ ПОПУНИ**

Понуђач \_\_\_\_\_,  
(назив понуђача)

у поступку јавне набавке: **Вршење стручног надзора над извођењем додатних радова на адаптацији, реконструкцији и доградњи објекта Музеја савремене уметности, ПШБО - услуга бр. 01/17**, даје структуру понуђене цене у складу са датим упутством.

СТРУКТУРА ЦЕНЕ	
Укупна цена без ПДВ-а	
Износ ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Упутство за попуњавање обрасца:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- У колони „Укупна цена без ПДВ-а“ уписати колико износи **укупна цена без ПДВ-а** са свим пратећим трошковима из предмета јавне набавке;
- У колони „Износ ПДВ-а“ уписати колико износи **ПДВ** са свим пратећим трошковића из предмета јавне набавке;
- У колони „Укупна цена са ПДВ-ом“ уписати укупну цену са свим пратећим трошковима из предмета јавне набавке са обрачунатим ПДВ-ом;

***Напомена:***

- Образац мора бити попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом.

- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, могу се определити да образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни потписују и оверавају печатом, сви понуђачи из групе понуђача или један понуђач у име групе, који мора бити одређен Споразумом понуђача из групе понуђача, из чл. 81. ст. 4. Закона.



(Образац 3)

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чл. 88. ст. 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_,  
(назив понуђача)  
доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i><b>ВРСТА ТРОШКА</b></i>	<i><b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b></i>
<i><b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b></i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:**

- Достављање овог обрасца није обавезно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чл. 26. Закона, понуђач \_\_\_\_\_, даје:  
(назив понуђача)

**ИЗЈАВУ  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке: **Вршење стручног надзора над извођењем додатних радова на адаптацији, реконструкцији и доградњи објекта Музеја савремене уметности, ППБО - услуга бр. 01/17**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:**

- Образац мора бити попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом.
- У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу Закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.
- Уколико понуду подноси група понуђача, образац мора бити попуњен, потписан од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверен печатом.
- Уколико образац потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити и овлашћење за потписивање.
- Потребно је да се образац копира у довољном броју примерака, за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_  
(назив понуђача)

у поступку јавне набавке: **Вршење стручног надзора над извођењем додатних радова на адаптацији, реконструкцији и доградњи објекта Музеја савремене уметности, ПШБО - услуга бр. 01/17**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

**Обавезне услове:**

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. Закона).

**Додатни услов:**

- 1) Услов у погледу **пословног капацитета** - Понуђач има првобитно закључен уговор о јавној набавци на основу којег се и спроводи предметни поступак јавне набавке.

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:**

- Образац мора бити попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом понуђача.
- Уколико понуду подноси група понуђача, образац мора бити попуњен, потписан од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверен печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона а да додатне услове испуњавају заједно.
- Потребно је да се образац копира у довољном броју примерака, за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

(Образац 6)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ  
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_  
(назив подизвођача)

у поступку јавне набавке **Вршење стручног надзора над извођењем додатних радова на адаптацији, реконструкцији и доградњи објекта Музеја савремене уметности, ППБО - услуга бр. 01/17**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку.

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:**

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, образац мора бити попуњен, потписан од стране овлашћеног лица подизвођача и оверен печатом.
- Уколико има више подизвођача, образац мора бити попуњен, потписан од стране овлашћеног лица сваког подизвођача и оверен печатом.
- Потребно је да се образац копира у довољном броју примерака, за сваког подизвођача.

## ОБРАЗАЦ КОВЕРТА

Подносилац (понуђач) (попуњава понуђач)		Прималац (наручилац) (попуњава писарница)	
Назив / име:		Број понуде:	
Адреса / седиште:		Датум пријема:	
Тел / факс:		Време пријема:	
Лице за контакт:		<p style="text-align: center;">М.П.</p> <hr/> <p style="text-align: center;">(потпис)</p>	
<b>ПОНУДА</b> ..... <input type="checkbox"/> <b>ИЗМЕНА ПОНУДЕ</b> ..... <input type="checkbox"/> <b>ДОПУНА ПОНУДЕ</b> ..... <input type="checkbox"/> <b>ОПОЗИВ ПОНУДЕ</b> ..... <input type="checkbox"/> <b>ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ</b> .... <input type="checkbox"/>			
<b>ППБО - услуга бр. 01/17</b>			
<u><b>Предмет јавне набавке:</b></u> <b>Вршење стручног надзора над извођењем додатних радова на адаптацији, реконструкцији и доградњи објекта Музеја савремене уметности</b>			
<u><b>Рок за подношење понуде:</b></u>  <p style="text-align: center;"><b>24.11.2017. године до 12:00 часова</b></p>			
<b>НЕ ОТВАРАТИ!</b>			

## VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу, телефон и факс понуђача и име и презиме лица за контакт или понуђач може наведене податке дати и на Обрасцу коверта (*Образац 7. у поглављу V ове конкурсне документације*), тако што ће у колони „Подносилац (понуђач)“ предвиђеној за попуњавање од стране понуђача, попунити тражене податке, означити крстићем (X) да се односи на подношење понуде и тако попуњен образац налепити на коверат или кутију.

Понуду доставити на адресу: **Музеј савремене уметности, 11070 Нови Београд, Ушће 10, Блок 15**, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку услуга - Вршење стручног надзора над извођењем додатних радова на адаптацији, реконструкцији и доградњи објекта Музеја савремене уметности, ППБО - услуга бр. 01/17 - НЕ ОТВАРАТИ”**.

**Рок за подношење понуда је 4 дана од дана упућивања Позива за подношење понуда и објављивања Обавештења о покретању поступка на Порталу јавних набавки, до 12:00 часова последњег дана рока, односно до 24.11.2017. године.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до напред наведеног дана и сата истека рока за подношење понуда.

***Напомена:*** Рок за подношење понуда рачуна се, односно почиње да тече од првог наредног дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно од дана слања позива за подношење понуда (нпр. уколико је позив за подношење понуда објављен дана 08.03.2016. године, рок за подношење понуда почиње да тече првог наредног дана - 09.03.2016. године).

*Почетак и ток рокова не спречавају недеља и дани државних празника. Ако последњи дан рока пада у недељу или на дан државног празника или у неки други дан када наручилац не ради, рок истиче првог наредног радног дана (нпр. уколико последњи дан рока за подношење понуда пада у суботу, када наручилац не ради, рок у тој ситуацији истиче првог наредног радног дана, односно у понедељак, уколико понедељак није нерадан дан - нпр. државни празник).*

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се понуде могу подносити, сматраће се неблаговременом.

**Понуда мора да садржи:**

- **Образац понуде (Образац 1)** - попуњен, потписан и оверен печатом;
- **Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2)** - попуњен, потписан и оверен печатом;
- **Образац трошкова припреме понуде (Образац 3) (уколико понуђач тражи накнаду тих трошкова у својој понуди)** - попуњен, потписан и оверен печатом;
- **Образац изјаве о независној понуди (Образац 4)** - попуњен, потписан и оверен печатом;
- **Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. Закона (Образац 5)** - попуњен, потписан и оверен печатом;
- **Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. Закона (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем** - попуњен, потписан и оверен печатом;
- **Споразум (уколико понуду подноси група понуђача)** - којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке а који чини саставни део заједничке понуде;
- **Овлашћење за потписивање**, уколико обрасце који подразумевају давање изјава под матерјалном и кривичном одговорношћу потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање.

Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце дате у Конкурсној документацији. Обрасци морају бити читко попуњени по свим ставкама, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом. У случају већег броја подизвођача или понуђача из групе понуђача, поједине обрасце које попуњавају посебно, копирати у довољном броју примерака за сваког од њих.

Свака учињена исправка, белџење или подебљавање, морају бити потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом.

Пожељно је да сви обрасци и документи поднети у понуди буду сложени по напред наведеном редоследу и међусобно повезани у целину, тако да се не могу накнадно убацивати или одстрањивати и мењати појединачни листови, односно прилози а да се видно не оштете.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и оверавати печатом обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под матерјалном и кривичном одговорношћу (нпр. *Изјава о независној понуди, Изјаве о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона*), који морају бити попуњени, потписани и оверени печатом, од стране сваког понуђача из групе понуђача, на посебним примерцима образаца. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати Споразумом,

којим се понуђачи из групе, међусобно и према наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке а који чини саставни део заједничке понуде, сагласно чл. 81. ст. 4. Закона.

Наручилац ће одбити понуду ако има битне недостатке, односно ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 4) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

**Јавно отварање понуда обавиће се у просторијама Музеја савремене уметности, 11070 Нови Београд, Ушће 10, Блок 15, истог дана по истеку рока за подношење понуда, односно 24.11.2017. године, са почетком у 13:00 часова.**

Представници понуђача који учествују у поступку отварања понуда, дужни су да пре почетка јавног отварања понуда, поднесу пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда (на меморандуму понуђача, заведено, потписано и оверено печатом).

### **3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде доставити на адресу: Музеј савремене уметности, 11070 Нови Београд, Ушће 10, Блок 15, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга - Вршење стручног надзора над извођењем додатних радова на адаптацији, реконструкцији и доградњи објекта Музеја савремене уметности, ППБО - услуга бр. 01/17 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга - Вршење стручног надзора над извођењем додатних радова на адаптацији, реконструкцији и доградњи објекта Музеја савремене уметности, ППБО - услуга бр. 01/17 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга - Вршење стручног надзора над извођењем додатних радова на адаптацији, реконструкцији и доградњи објекта Музеја савремене уметности, ППБО - услуга бр. 01/17 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга - Вршење стручног надзора над извођењем додатних радова на адаптацији, реконструкцији и доградњи објекта Музеја савремене уметности, ППБО - услуга бр. 01/17 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу, телефон и факс понуђача и име и презиме лица за контакт или понуђач може наведене податке дати и на Обрасцу коверта (*Образац 7 у поглављу V ове конкурсне документације*), тако што ће у колони „Подносилац (понуђач)“ предвиђеној за попуњавање од стране понуђача, попунити



тражене податке, означити крстићем (X) да се односи на измену, допуну, опозив или измену и допуну понуде и тако попуњен образац налепити на коверат или кутију.

Уколико понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

**По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.**

## **5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (*Образац 1 у поглављу V ове конкурсне документације*), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

## **6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде, (*Образац 1 у поглављу V ове конкурсне документације*), наведе да понуду подноси са подизвођачем, назив, седиште и остале податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (*Образац 6 у поглављу V ове конкурсне документације*).

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

**Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.**

## **7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке а који обавезно садржи податке из чл. 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- понуђачу који ће у име групе потписивати и оверавати печатом обрасце из конкурсне документације, уколико се група понуђача определи за овај начин.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (*Образац 5 у поглављу V ове конкурсне документације*).

**Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.**

## **8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **8.1. Захтеви у погледу начина, услова и рока плаћања**

- Начин плаћања: **уплатом на рачун понуђача.**
- Услов плаћања: **понуђачу није дозвољено да захтева аванс.**
- Рок плаћања: **45 дана од дана пријема захтева за плаћање и то:** привремених и окончане ситуације, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/2012). Привремене ситуације морају бити сразмерне проценту реализације изведених радова над којим је извођењем извршен стручни надзор.

### **8.2. Захтев у погледу рока вршења услуга:**

- Рок вршења услуга: **до примопредаје радова над којима се врши стручни надзор.**

### **8.3. Захтев у погледу места вршења услуга:**

Место вршења услуга: **Ушће 10, Блок 15, 11070 Нови Београд**

### **8.4. Захтев у погледу рока важења понуде:**

- Рок важења понуде **не може бити краћи од 30 дана** од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим другим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност..

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

## **10. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца: **Музеј савремене уметности, 11070 Нови Београд, Ушће 10, Блок 15**, електронске поште на е-mail: [rozalina@msub.org.rs](mailto:rozalina@msub.org.rs) или факсом на број: **011/3676-288**, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења, у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 дана, од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом: „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима Конкурсне документације, ППБО - услуга бр. 01/17**”.

Ако наручилац измени или допуни Конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује Конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чл. 20. Закона и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

## **12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда, наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења, која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (чл. 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће

понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача. Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде, који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда, која је неодговарајућа или неприхватљива, учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### ***13. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА***

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

### ***14. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА***

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: [rozalina@msub.org.rs](mailto:rozalina@msub.org.rs), факсом на број: **011/3676-288** или препорученом пошљом са повратницом на адресу наручиоца: **Музеј савремене уметности, 11070 Нови Београд, Ушће 10, Блок 15.**

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Одредбе из претходна два става не примењују се ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовао у поступку.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама чл. 150. Закона.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из чл. 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу чл. 151. ст. 1. тач. 6) Закона, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из чл. 156. Закона која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из чл. 156. Закона чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Музеј савремене уметности; јавна набавка ППБО - услуга бр. 01/17;
- (8) корисник: Буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са Законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.