

Финансијски план
Музеја савремене уметности
за 2021. годину

Београд
децембар 2020. године

САДРЖАЈ

I УВОДНИ ДЕО	2
ОПШТИ ПОДАЦИ О МУЗЕЈУ САВРЕМЕНЕ УМЕТНОСТИ	2
КРАТАК ИСТОРИЈАТ МУЗЕЈА САВРЕМЕНЕ УМЕТНОСТИ	2
ОСНОВНИ ЦИЉЕВИ РАДА И ПОСЛОВАЊА МУЗЕЈА (кратак опис послова)	3
ОРГАНИЗАЦИОНА СХЕМА МУЗЕЈА	3
ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА	3
ДЕЛОКРУГ РАДА ОСНОВНИХ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА -ОДЕЉЕЊА ...	4
ОПИС АКТИВНОСТИ И УСЛУГА	7
II ПРЕДЛОГ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ЗА 2021. ГОДИНУ	7
ТЕКУЋИ ИЗДАЦИ ЗА 2021. ГОДИНУ	7
ОДЕЉЕЊЕ ОПШТИХ ПОСЛОВА	8
ИНВЕСТИЦИОНО И ТЕХНИЧКО ОДРЖАВАЊ	11
ОДЕЉЕЊЕ ЗА УМЕТНИЧКУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ	12
АТЕЉЕ КОНЗЕРВАЦИЈЕ И РЕСТАУРАЦИЈЕ ЗА 2021.	13
III ПРОГРАМСКИ ДЕО	15
МУЗЕЈ САВРЕМЕНЕ УМЕТНОСТИ	15
1. Горанка Матић – ретроспектива (радни назив).....	15
2. Међународна изложба: Ефекат прегледа - <i>Overview Effect</i>	16
3. Изложба: Владимира Величковића	18
4. Припреме за ретроспективну изложбу Мрђана Бајића	19
САЛОН МУЗЕЈА САВРЕМЕНЕ УМЕТНОСТИ	20
6. Самостална изложба уметнице Иване Ивковић.....	21
7. Документарна изложба о Салону Музеја савремене уметности	22
8. Ауторска групна изложба са савременим уметницима поводом јубилеја Салона МСУ	23
9. Самостална изложба уметника Младена Миљановића (БиХ).....	24
10. Групна регионална изложба под називом „Анпрофесионал/ Беспослен“	25
ГАЛЕРИЈА-ЛЕГАТ МИЛИЦЕ ЗОРИЋ И РОДОЉУБА ЧОЛАКОВИЋА	26
11. НЕ-РАД - Драгана Жаревац	26
12. Горан Бабић – Последњи Југословен (радни назив).....	27
13. Ставови и форме.....	28
14. Архив снова - Ката Мијатовић.....	29
ПОСЕБНИ ПРОЈЕКТИ	30
15. ПЛАН ВРАЋАЊА И СМЕШТАЈА КУЛТУРНИХ ДОБАРА У ДЕПОЕ И РЕВИЗИЈА ЗБИРКИ МСУ	30
ОДЕЉЕЊЕ ЗА УМЕТНИЧКУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ	31
16. ЧИТАЈТЕ О.....	31
17. ЕВРОПСКИ КОНТЕКСТ СРПСКОГ НАДРЕАЛИЗМА	32
ОТКУП	32
ОСНОВНА СРЕДСТВА	32
Изградња павиљона уз Музеј савремене уметности на Новом Београду	33

I УВОДНИ ДЕО

ОПШТИ ПОДАЦИ О МУЗЕЈУ САВРЕМЕНЕ УМЕТНОСТИ

1. **МАТИЧНИ БРОЈ УСТАНОВЕ:** 07033281
2. **ПИБ УСТАНОВЕ:** 101852247
3. **ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ:** шифра делатности 91.02 (делатност музеја, галерија и збирки)
4. **НАДЛЕЖНОСТ УСТАНОВЕ:** У складу са Решењем о утврђивању надлежности Музеја према врстама уметничко-историјских дела и према територији („Службени гласник РС“, број 28/95)

КРАТАК ИСТОРИЈАТ МУЗЕЈА САВРЕМЕНЕ УМЕТНОСТИ

Решењем Народног одбора града Београда број 1032 од 17. јуна 1958. године, Музеј савремене уметности је основан као Модерна галерија.

Решењем Савета Модерне галерије број 01-181/1 од 22. марта 1965. године, назив установе промењен је, уз одобрење Скупштине града Београда, и гласи: МУЗЕЈ САВРЕМЕНЕ УМЕТНОСТИ.

Под називом Музеј савремене уметности, регистрован је први пут под Окружног привредног суда у Београду, решењем број US 83/65 од 12. октобра 1965. године.

Права и обавезе од оснивача града Београда преузела је СР Србија 80-тих година.

Музеј савремене уметности са седиштем у Новом Београду, Ушће 10, блок 15, изграђен је 1965. године.

Зграду Музеја су пројектовали арх. Иван Антић и арх. Иванка Распоповић и за исту добили Октобарску награду града Београда.

Одлуком Скупштине града Београда ("Службени лист града Београда", број 16/87) зграда Музеја је проглашена за непокретно културно добро.

На основу власничког листа, зграда се налази на кат. парц. број 1045/2 ЗКУЛ 252 КО Нови Београд. Као јавна служба Музеј је организован и послује као установа чији је оснивач Република Србија. Зграда Музеја је државна својина Републике Србије, а носилац права коришћења је Музеј савремене уметности.

У правном промету са трећим лицима Музеј иступа у своје име и за свој рачун.

За своје обавезе Музеј одговара својом имовином (потпуна одговорност, скраћено п.о.)

Први управник Музеја савремене уметности (1965-1980) био је Миодраг Б. Протић, сликар и аутор значајних изложби, књига и текстова из области историје југословенске и српске модерне уметности. Директори Музеја били су: Марија Пушић (1980-1984), Коста Богдановић (в.д. директора, 1984-1986), Зоран Гаврић (1986-1993), Радислав Труља (1993-2001), Бранислава Анђелковић Димитријевић (2001-2013), др Владислав Шћепановић (2013-2014), Јован Деспотовић (2014-2015), в.д. директора Слободан Накарада (2015-2020), в.д. директора Виктор Киш (2020-).

ОСНОВНИ ЦИЉЕВИ РАДА И ПОСЛОВАЊА МУЗЕЈА (кратак опис послова)

Музеј савремене уметности је установа од посебног републичког значаја, основан с циљем да прикупља (путем откупа, поклона и др.), сређује, чува, одржава, систематски истажује и евидентира значајна уметничка дела настала после 1900. године; систематски води регистре и документацију о културним добрима; утврђује културна добра; поред сталне поставке, излаже културна добра путем изложби у земљи и иностранству; организује стручна и научна предавања; издаје одговарајуће публикације и часописе; развија међународну сарадњу; обавља и друге послове који су од значаја за рад институције.

ОРГАНИЗАЦИОНА СХЕМА МУЗЕЈА

У саставу Музеја се налазе:

1. **Салон Музеја савремене уметности**, Београд, Париска број 14; бр, кат. парц. 1913, К.О. Стари град; пословни простор је јавна својина Републике Србије; Корисник Музеј савремене уметности; укупна површина око 200м².
2. **Галерија-легат Милице и Родољуба Чолаковића**, Београд, Родољуба Чолаковића број 2; кат. парц. бр. 20372/4, 20305/5 и 22585/2, К.О. Савски венац; зграда је јавна својина Републике Србије; корисник Град Београд; Музеју дата на коришћење и упављање, на неодређено време, у складу са Уговором о преносу права коришћења и располагања непокретности који је закључен између Скупштине Града Београда и Музеја савремене уметности, који је код Града заведен под бројемј 463-536/75 од 25.10.1975. године, а код Музеја под бројем 02-131/4 од 28.04.1980. године и Уговором о поверавању на управљање непокретности који је закључен између Скупштине Града Београда и Музеја савремене уметности, који је код Града заведен под бројем 463-263/75 од 30.10.1975. године, а код Музеја под бројем 01-203/3 од 14.07.1980. године.

ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

Делокруг и организација рада Музеја савремене уметности је регулисана Правилником о организацији и систематизацији послова Музеја савремене уметности број 01-77/22 од 25. 12.2015. године.

Основне организационе јединице у Музеју су Одељења, и то:

1. Одељење уметничких збирки и изложби;
2. Одељење за дизајн, продукцију и односе с јавношћу;
3. Одељење за едукацију;
4. Одељење за уметничку документацију;
5. Одељење општих послова и
6. Одељење за финансије.

ДЕЛОКРУГ РАДА ОСНОВНИХ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА - ОДЕЉЕЊА

ОДЕЉЕЊЕ УМЕТНИЧКИХ ЗБИРКИ И ИЗЛОЖБИ обавља послове основне делатности, који произилазе из законских обавеза Музеја као установе од посебног републичког значаја, и то: прикупља (путем откупа, поклона и др.), сређује, чува, одржава, систематски истражује и евидентира значајна уметничка дела модерне уметности настала после 1900. године; систематски води регистре и документацију о културним добрима; даје предлоге да се уметничка дела утврде за културна добра, у складу са Законом; поред сталне поставке, излаже културна добра путем изложби, организује стручна и научна предавања; води регистар културних добара по врстама и документацији о културним добрима; проучава развој уметности XX и XXI века; упознаје јавност кроз сталну поставку са значајним остварењима из области сликарства, скулптуре и других дисциплина која се налазе у збиркама Музеја; поред сталне поставке организује и повремене изложбе у земљи и иностранству (студијске, монографске, образовне, пропагандне и др.); издаје одговарајуће публикације и часописе; развија међународну сарадњу; организује пропагандну делатност; организује стручно вођење најављених посета, предавања, стручних саопштења; даје стручна мишљења и др.; даје предлоге годишњег програма рада; саставља годишњи извештај о раду; припрема план набавки у оквиру свог одељења у складу са прописима којима се уређује област јавних набавки; стара се о благовременом и ажурном извршавању свих послова, и у том циљу сарађује са свим Одељењима.

У саставу Одељења уметничких збирки и изложби налази се *АТЕЉЕ ЗА КОНЗЕРВАЦИЈУ И РЕСТАУРАЦИЈУ* у којем се обављају послови прегледа стања културних добара из збирки сликарства, скулптуре и инсталација, папирног материјала (графика, цртеж, акаварел и др.) и фотографије, филма, видеа и дигиталних медија; изводе се конзерваторско-рестаураторски третмани на културним добрима из збирки сликарства уз вођење конзерваторско-рестаураторске документације са фотодокументацијом; организује извођење конзерваторско-рестаураторских третмана од стране спољних сарадника за Збирку скулптуре и инсталација и Збирку папирног материјала (графика, цртеж, акаварел и др.); припрема извештај о стању културних добара за све збирке приликом позајмице другим институцијама, или при организовању гостујућих изложби, као и изложби у Салону Музеја; присуствују примопредаји културних добара/уметничких дела; прате путујуће изложбе; надгледају манипулисање делима и њихово паковање, уз прописивање материјала и начина паковања сходно врсти дела и дестинацији; припремају презентације о изведеним конзерваторско-рестаураторским третманима које прате поједине изложбе; држе предавања; обављају административни послови у вези са радом Атељеа; врши одабир и набавку потребног материјала, алата и опреме за рад Атељеа, као и материјала за складиштење, паковање и транспорт културних добара; дају предлози годишњег програма рада; састављају годишњи извештаји о раду; припрема план набавки у складу са прописима којима се уређује област јавних набавки; ради благовременог и ажурног извршавања послова Атеље сарађује са свим Одељењима.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ДИЗАЈН, ПРОДУКЦИЈУ И ОДНОСЕ С ЈАВНОШЋУ обавља послове продукције и координације програма и активности Музеја (изложбе, предавања, пројекције, презентације, концерте, трибине, конференције...); обезбеђује адекватне техничке услове за реализацију програма и активности и прати реализацију пројекта Музеја; ради на стварању услова за што потпунију комуникацију свих сарадника на пројектима и програмима; ангажује спољне сараднике за пројекте и

програме и контактира друге институције културе; одржава комуникацију са домаћим и иностраним партнерима (укључујући свакодневну кореспонденцију); одржава комуникацију између различитих Одељења Музеја; прави план и развија стратешке односе са јавношћу у сарадњи са стручним већем, стручним саветом, колегијумом и директором; учествује у свим програмима Музеја намењеним јавности; континуирано представља садржаје и активности Музеја; успоставља и развија контакте са медијима, специјализованим маркетиншким агенцијама и сл., као и са појединцима у циљу успешније информативне и пропагандне делатности Музеја; планира, предлаже и организује избор информативног материјала за средства јавног информисања (ТВ, радио, штампа, стручни листови, часописи и сл.); брине о целокупном визуелном идентитету Музеја (елементи идентификације, штампани материјали, мултимедијалне и интернет презентације); припрема едукативне програме из области дизајна, и др.; даје предлоге годишњег програма рада; саставља годишњи извештај о раду; припрема план набавки у оквиру свог одељења у складу са прописима којима се уређује област јавних набавки; стара се о благовременом и ажурном извршавању свих послова, и у том циљу сарађује са свим Одељењима.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА УМЕТНИЧКУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ обавља послове прикупљања и обраде грађе неопходне за проучавање савремене уметности, посебно југословенске и српске уметности XX века, публиковане у земљи и иностранству; сакупља и чува стручне књиге, часописе, листове и каталоге издате у Србији и у иностранству; прикупља све објављене текстове о савременој српској и југословенској уметности као и рукописна и друга документа; у недостатку оригинала преснимава текстове; води фото документацију - снима најважнија дела, изложбе и др.; обавља дигитализацију постојеће грађе; ради на повезивању са књижарском мрежом у сврху систематичног и ширег дистрибуирања публикација Музеја; прикупља и чува сву осталу грађу која може бити значајна за проучавање српске уметности; прикупљену грађу обрађује према библиотечким стандардима и уноси у електронску базу података коју класификује према садржају и предметном каталогу, као и према посебним потребама Музеја - уметничких збирки и изложби; поред досијеа уметничких критичара, изложби и самог предметног каталога у Одељењу се воде следеће картотеке: евиденција изложби у земљи и иностранству, као и изложби иностране уметности; евиденција групних и самосталних излагања југословенских уметника у земљи и иностранству; у делокругу свог рада Одељење припрема грађу за библиографије и друге прегледе за изложбе Музеја (посебно студијске), а и за специфичне потребе Одељења уметничких збирки и изложби, Одељење пружа услуге другим установама и лицима (под условима регулисаним посебним правилником) и води евиденцију услуга; даје предлоге годишњег програма рада; саставља годишњи извештај о раду; припрема план набавки у оквиру свог одељења у складу са прописима којима се уређује област јавних набавки; стара се о благовременом и ажурном извршавању свих послова, и у том циљу сарађује са свим Одељењима.

Одељење за уметничку документацију има у свом саставу:

- Библиотеку
- Каталоготеку
- Хемеротеку
- Фототеку.

ОДЕЉЕЊЕ ОПШТИХ ПОСЛОВА обавља послове који се односе на: опште и административне (одржавање објеката Музеја, инсталација, инвентара, чистоће и др.); сарађује са одељењима приликом организације и реализације изложби; организације службу физичко-техничке заштите објеката и имовине Музеја; организације послове противпожарне заштите, безбедности и здравља на раду; организује рад архиве, столарске, курирске и друге послове; даје предлоге годишњег програма рада; саставља годишњи извештај о раду за све службе; припрема план набавки за све службе у оквиру свог одељења у складу са прописима којима се уређује област јавних набавки; стара се о благовременом и ажурном извршавању свих послова, и у том циљу сарађује са свим Одељењима.

Одељење општих послова има у свом саставу:

- Службу обезбеђења
- Техничку службу у чијем је саставу столарска радионица
- Службу спремачица
- Помоћне службе.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ обавља послове који се односе на финансијско и материјално пословање Музеја у делу: припреме и израде годишњег програма рада и финансијског плана; израде плана извршења буџета и утврђивања месечних квота; вођења пословних књига и усклађивања са главном књигом трезора; праћења извршења буџета у складу са утврђеним апропријацијама; припрема и израда извештаја о реализацији буџета и финансијског плана на периодичном и годишњем нивоу; праћења реализације пројеката у погледу финансирања; старања о законитости аката којима се даје налог за плаћање по утврђеним апропријацијама; праћења процедура Трезора у делу извршења буџета; праћења динамике прилива и утрошака средстава; спроводи пословну политику и одлуке директора, управног и надзорног одбора које се односе на финансијско пословање; припрема и комплетирања документације за извршење финансијског плана; спровођења прописаних процедура за извршење плаћања (праћење ИСИБ-а), као и других финансијско материјалних послова; саставља годишњи извештај о раду; припрема план набавки у оквиру свог одељења у складу са прописима којима се уређује област јавних набавки; стара се о благовременом и ажурном извршавању послова и у том циљу сарађује са свим Одељењима.

Одељење финансија обавља и рачуноводствене и финансијске послове који се односе на: припрему документације по утврђеним апропријацијама у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем; вођење помоћних књига и евиденција; припрему документације за исплате, девизно пословање, припрему података и документације за исплату плата и осталих личних примања; припрему документације и вођење евиденција о основним средствима Музеја; вођење евиденције о потрошњи бензина, као и друге послове које одреди, односно наложи директор, односно вршилац дужности директора.

Квалификациона структура запослених је следећа:

- ВСС — 16 запослених
- ВШС — 2 запослена
- ССС — 22 запослених
- I степен — 3 запослених

Академска звања:

Стручна звања:

Доктор наука: 2

Музејски саветник: 4

Магистар: 3

Кустос: 5

ОПИС АКТИВНОСТИ И УСЛУГА

Музеј је непрофитабилна институција првенствено укључена у нетржишне активности ради пружања услуга чији статус не дозвољава да пружање услуга буде битан извор прихода. Пословање се обавља у складу са Законом о култури (Службени гласник РС», број 72/2009 и 13/2016), Законом о јавним службама ("Службени гласник РС" број 42/91, 71/94, 79/2005, 81/2005 и 83/2005) и другим позитивним законским прописима.

II ПРЕДЛОГ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ЗА 2021. ГОДИНУ

ТЕКУЋИ ИЗДАЦИ ЗА 2021. ГОДИНУ

Конто	Трошак	Динара
4111	Плате запослених- бруто	47.000.000,00
4120	Социјални доприноси на терет послодавца- плате	8.100.000,00
4151	Превоз за раднике	1.800.000,00
4161	Јубиларне награде	1.900.000,00
4211	Трошкови платног промета	100.000,00
4212	Енергетске услуге	24.000.000,00
4213	Комуналне услуге	1.700.000,00
4214	Услуге комуникација	2.000.000,00
4143	Отпремнина приликом одласка у пензију	400.000,00
4144	Помоћ у медицинском лечењу запослених и чланова породице	100.000,00
4215	Услуге осигурања	1.200.000,00
4221	Службена путовања у земљи	231.000,00
4229	Службена путовања иностранство	1.000.000,00
4231	Административне услуге	70.000,00
4232	Компјутерске услуге	100.000,00
4234	Услуге информисања- објављивање огласа	100.000,00
4235	Стручне услуге: - Услуге корицења..... 20.000,00	

	- Институционалне чланарине.....50.000,00 - Ангажовање стручних лица у поступцима јавних набавки.....540.000,00 - Адвокатске услуге.....50.000,00 - Трошкови ангажовања продавца публикација, сувенира и улазница.....1.000.000,00	1.660.000,00
4237	Трошкови репрезентације	100.000,00
4261	Канцеларијски материјал	1.000.000,00
4263	Материјал за образовање и усавршавање радника(часописи) стручна литература за запослене)	200.000,00
4264	Материјал за саобраћај	900.000,00
4266	Материјал за културу вода, сокови, кафа, чајеви, шећер, млеко, чаше, цвеће, и друго	600.000,00
4268	Материјал за одржавање хигијене:	700.000,00
4822	Таксе	1.503.000,00
4233	Стручно усавршавање запослених	50.000,00
УКУПНО		96.514.000,00

ОДЕЉЕЊЕ ОПШТИХ ПОСЛОВА

ОБЕЗБЕЂЕЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ МСУ

4251	Испитивање напона слабе струје МСУ	80.000,00
4251	Одржавање система техничке заштите система Видео обезбеђење, дојава провала, контрола приступа Интерфон, контрола чувара заштита експоната и интеграција (Уговор о одржавању)	400.000,00
4251	Систем аутоматске дојаве пожара (Уговор о одржавању)	400.000,00
4251	Контрола система за гашење (Уговор о одржавању)	400.000,00
4235	Ангажовање додатног обезбеђења са лиценцом ЛФ1	2.520.000,00
4235	Ангажовање стручног лица на пословима ППЗ са обавезама Музеја (Уговор са правним лицем)	400.000,00
4266	Радно одело обезбеђење Летње 7 ком 4.000.00	35.000,00
4251	Прва помоћ резервне кутије	50.000,00

4266	Одела за обезбеђење (комплет летње) 7 x 50.000,00	350.000,00
4251	Уговор о одржавању лифта и платформи	200.000,00
	ОДРЖАВАЊЕ ВОЗИЛА МСУ	
	Опел Корса ВГ 387ЈИ путничко возило	
4252	одржавање возила	80.000,00
4821	годишња регистрација	24.000,00
	ПЕЖО 307 ВГ 1780 ЈФ, путничко возило	
4252	Одржавање возила	100.000,00
4821	Годишња регистрација	24.000,00
4252	летње гуме 4	24.000,00
	Шкода Октавиа ВГ 786ЃА, путничко возило	
4252	Одржавање возила	100.000,00
4821	Годишња регистрација	24.000,00
4252	зимске гуме 4	30.000,00
	Ивеко Даилу 50 Ц11 Фургон, ВГ 1267ЕН	
4252	Одржавање возила	150.000,00
4821	годишња регистрација	25.000,00
4252	Сертификат за тахограф год.	8.000,00
	СПРЕМАЧИЦЕ	
4251	Одржавање изложбеног простора. Праће мермера и паркета	100.000,00
4266	Радне одећа-летња и клопне	50.000,00
4251	Праће и чишћење сливника 2 x годишње, кров-кубуси	100.000,00
4251	Праће предне стране Стакла Музеја 2 x годишње	50.000,00
4251	Ангажовање додатних услуга за одржавање хигијене	1.927.000,00
	Опште одељење МСУ	
4266	Заставе	54.000,00
4251	Услуге и материјали за одржавање објекта МСУ	525.000,00
4251	Одржавање Покретне рампа за сл.улазу у Музеј	200.000,00
4251	Кошење траве и одржавање парка скулптура ЈКП	600.000,00
4235	Безбедност и здравље на раду	231.000,00
4251	Контрола МСУ апарата (Безбедност и здравље)	50.000,00
4251	Лед сијалице	100.000,00
4266	Мали усисивач	7.000,00
	Салон МСУ	
4251	Годишње одржавање клима уређаја	15.000,00
4251	Одржавање система противпровалне централе сервис	50.000,00
4266	Маске и заштитна опрема	112.500,00
	Легат Чолаковић	
4251	Контрола УГИ	40.000,00
4251	Контрола исправности уређаја за детекцију гаса	50.000,00
4251	Контрола гасног котла	50.000,00

4251	Годишња контрола Инсталација СС	10.000,00
4251	Одржавање система протипожарне централе сервис	80.000,00
4251	Резервне сијалице	100.000,00

	СТОЛАРСКА РАДИОНИЦА	
4251	Потрошни материјал за столарску радионицу	70.000,00
4251	ПОТРЕБНА ГРАЂА	
	ГРАЂА ЛИПОВА	100.000,00
	ГРАЂА БУКОВА	
	ПАНЕЛ ХРАСТОВ	
	ПАНЕЛ БУКОВ	
	ЧАМОВЕ ЛЕТВЕ	
	ЛЕСОНИТ	
	ШПЕР	
	ТЕХНИЧКА СЛУЖБА	
4266	Радни комбинезони зимски ком 5	50.000,00
4266	Радни комбинезони летњи ком 5	50.000,00
4266	Радне ципеле зимске ком 5	35.000,00
4266	Радне ципеле летње ком 5	30.000,00
4251	Разне сијалице МСУ	100.000,00
4266	Заштитне маске,наочаре,рукавице итд	80.000,00
4251	Потрошни материјал за паковање и транспорт умет. дела	100.000,00
4251	Потрошни материјал за преправке и постављане изложби	100.000,00
4251	Потрошни материјал за радионицу за урамљивање умет. дела	100.000,00
4251	Потрошни материјал за браварску радионицу	100.000,00
4251	Одржавање виљушкара са опремом и сервисом	100.000,00

ОДЕЉЕЊЕ ОПШТИХ ПОСЛОВА..... **10.940.500,00**

ИНВЕСТИЦИОНО И ТЕХНИЧКО ОДРЖАВАЊ

Конто	Трошак	Динара
4252	Одржавање уређаја за грејање и климатизацију (чилери, клима коморе, електро котло итд.)	1.000.000,00
4252	Цилиндри за овлаживаче	250.000,00
4252	Филтери за клима коморе (панелни и врећасти)	350.000,00
4252	Потрошни материјал и алат за одржавање	220.000,00
4252	Редовно годишње одржавање трафо-станице	90.000,00
4252	Редовни годишњи сервис ДЕА	60.000,00
4252	Уговор о годишњем одржавању KNX-а	60.000,00
4252	Отварање ревизија у библиотеци и читаоници	50.000,00
4252	Детектор струје	50.000,00
4252	Одржавање клима уређаја у Галерији Чолаковић	50.000,00
4235	Уговор о делу за ел. инжењера	1.000.000,00
	УКУПНО	3.180.000,00

ОДЕЉЕЊЕ ЗА УМЕТНИЧКУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Основни задатак Одељења за уметничку документацију је да прикупља податке о уметницима, изложбама и догађајима у пољу визуелних уметности у земљи и иностранству. Одељење такође прикупља литературу из области историје и теорије модерне и савремене уметности неопходне за рад кустоса у Музеју. Сву ту грађу неопходно је обрадити и организовати тако да буде доступна како кустосима, тако и другим заинтересованим лицима. Коришћење нових технологија омогућава (коришћење база података и различитих софтвера за обраду и организацију фонда) лакши и бржи рад у Одељењу што и чини велики део њеног плана за 2019. годину. Овогодишњи буџет је заснован на најосновнијим средствима која су неопходна за испуњавање наведених задатака Одељења.

I Библиотека

Конто	Трошак	Динара
4263	Годишња претплата иностраних часописа	300.000,00
4266	Материјал за опрему, репарацију и заштиту фонда: архивске кутије, фасцикле, корице и коверте; лепљиве траке за оштећену грађу, полипропиленске омотнице и кошиљице, полипропиленске фолије за заштиту грађе, самолепљиве налепнице, граничници	45.000,00
4235	Уплата ЦИП, ISBN броја за Музејска издања	50.000,00
4266	Папир за картончиће, 160-200 gr	1.500,00
4235	Услуге скенирања негатива из фонда фотодокументације	20.000,00
	УКУПНО	416.500,00

II Хемеротека

За 2021. планирана је израда базе података за дигитализовану хемеротеку. Систем за хемеротеку би функционисао online и приступало би му се уз ауторизацију приступа. Налоге би имали запослени у Музеја који раде на овом послу. Такође, могао би да се направи и тип налога преко кога може да се уђе и претражује али не и да се мења.

Особине:

- био би омогућен унос новог материјала, измена постојећег, као и брисање у случају погрешног уноса.
- било би омогућено претраживање према постављеним критеријумима.
- било би омогућено формирање pdf-а његово преузимање и штампање.
- Ранија хемеротека у дигиталној форми распоређена по фолдерима би била аутоматски унета у базу преко скрипта за аутоматски унос. Након уноса овај део би био доступан и претражив на исти начин као и материјал који се уноси ручно.
- Овај систем би се повезао са базом www.citajteo.rs што би омогућило лакше манипулисање дигитализованом грађом.

Конто	Трошак	Динара
4235	Годишња претплата новинских исечака у електронској форми и праћење и архивирање свих прилога о делатности и догађајима у МСУ на електронским медијима	400.000,00
4235	Одржавање базе података за обраду хемеротеке	50.000,00
	УКУПНО	450.000,00

III Едукација

Конто	Трошак	Динара
4233	Полагање стручних испита и испита за виша стручна звања	10.000,00
	УКУПНО	10.000,00

УКУПНО I+II+III = 876.500,00

АТЕЉЕ КОНЗЕРВАЦИЈЕ И РЕСТАУРАЦИЈЕ ЗА 2021.

Атеље конзервације и рестаурације се бави редовним задужењима:

- одржавањем дела из Збирке сликарства 1900.-1945.
- одржавањем дела из Збирке сликарства после 1945.

За одржавање дела из ових збирки и припремања програмских изложби неопходно је ангажовати једног спољног сарадника. Он мора бити ангажован дванаест месеци како би се благовремено припремиле планиране изложбе.

За рестаурацију стилских рамова неопходно је ангажовати спољног сарадника за конзервацију и рестаурацију стилских рамова.

За редовно одржавање дела из Збирке графике и цртежа неопходно је ангажовати спољне сараднике за конзервацију и рестаурацију ликовног материјала на папиру.

За редовно одржавање дела из Збирке скулптура неопходно је ангажовати спољне сараднике за конзервацију и рестаурацију скулптура.

Конто	Трошак	Динара
4266	Редовно одржавање дела из Збирке сликарства 1900.-1945.	150.000,00
4235	Рад спољног сарадника	1.118.000,00
4266	Редовно одржавање дела из Збирке сликарства после 1945.	150.000,00
4266	Израда кошуљица за чување ликовног материјала на папиру	100.000,00
4235	Редовно одржавање дела из Збирке графике и цртежа ван МСУ	100.000,00

4235	Редовно одржавање дела из Збирке скулптура ван МСУ	150.000,00
4235	Конзервација и рестаурација стилских рамова ван МСУ	62.000,00
4235	Хемијске и миколошке анализе, ренгенски снимци, ИР снимци, EDXRF анализе	40.000,00
	УКУПНО	1.870.000,00

Поправка вакум стола

Потребно је обавити поправку постојећег вакум стола који поседује Атеље за конзервацију и рестаурацију.

Трошкови за извођење поправке вакум стола : **750.000,00**

Укупно редовна делатност : 114.131.000,00

III ПРОГРАМСКИ ДЕО

ПРОГРАМСКА ДЕЛАТНОСТ МУЗЕЈА САВРЕМЕНЕ УМЕТНОСТИ

ЗА 2021. ГОДИНУ

ОДЕЉЕЊЕ УМЕТНИЧКИХ ЗБИРКИ И ИЗЛОЖБИ

Шеф Одељења: др Зоран Ерић

Програми Музеја савремене уметности током 2021. године одвијаће се у просторима зграде МСУ на Ушћу, Салона МСУ и Галерије-легата Милице Зорић и Родољуба Чолаковића. У оквиру предвиђеног програмског буџета за 2021. годину реализоваће се укупно 18 различитих програмских целина (изложби, образовних програма, инклузивних програма, међународних пројеката, међумузејске сарадње, итд.).

У згради Музеја на Ушћу одржаће се три изложбе: Ретроспективне изложбе Горанке Матић и Владимира Величковића, и једна међународна изложба савремене уметности „Ефекат прегледа“.

Такође, извршиће се припреме за ретроспективу Мрђана Бајића која је планирана за 2022. Због пандемије и ванредног стања, као и драстичног смањења буџета, програм за 2020. годину је већим делом померен за 2021. годину. То се односи и на ретроспективну изложбу Мрђана Бајића која је планирана за 2021. а померена за 2022. Сва додељена средства за те пројекте искористиће се за све припремне радње за њихову реализацију у новим терминима.

У Салону МСУ се превасходно приређују изложбе и прати и подстиче актуелна уметничка продукција локалних, уметика. Такође, један од приоритета престављају и изложбе међународне размене. У Галерији-легату развијаће се неколико програмских линија. Кључна целина ће у фокусу имати рад са делима из музејских збирки, нова читања и истраживања, која би их проблемски увезивала са блиским примерима из савремених уметничких пракси.

МУЗЕЈ САВРЕМЕНЕ УМЕТНОСТИ

У згради Музеја на Ушћу одржаће се 3 изложбе: Ретроспективна изложба Горанке Матић, међународна изложба савремене уметности „Ефекат прегледа“ и ретроспективна изложба Владимира Величковића.

1. Горанка Матић – ретроспектива (радни назив)

Кустос: Уна Поповић

6. март – 30. мај

Горанка Матић (1949) је на уметничкој и фотографској сцени присутна више од 40 година и спада у ред најзначајнијих српских фотографа. Њен фотографски рад се од почетка паралелно одвијао у доменима уметничке и репортерске фотографије које повезује исти ауторски рукопис и иста тематска концентрисаност на људе, догађаје и ситуације. Горанка Матић је својеврсни хроничар збивања на уметничкој, културној, друштвеној и политичкој сцени земље чији опус, сагледан у целини, креира

упечатљиву слику друштва и бурних промена кроз које је оно пролазило у периоду од почетка осамдесетих до данас.

Изложба, коју чини око 400 фотографија различитог формата, структурирана је према тематским целинама Горанке Матић: рок фотографија (нови талас осамдесетих), портрети уметника (уметници, редитељи, писци), *10 година отпора* (1990 - 2000), интимни аутопортрети (пројекти *Матрилинерано огледало*, *Ожигљци*, *Меморабилије*) и култура сећања (пројекти *Тихо тече Сутјеска*, *Дани бола и поноса*, *Жене прелазе границе*).

Конто	Трошак	Динара
4234	Дигитална штампа (израда фотографија, летрсети и штампа за зид)	350.000,00
4235	Адаптација простора (кречење)	200.000,00
4266	Материјали за продукцију и поставку изложбе (дрвени материјал, стакло, типлови, шрафови, дупле траке, конопци, ексери, штипаљке за качење, пуцкетава фолија)	70.000,00
4231	Ауторски хонорар (преводацац)	20.000,00
4234	Штампа каталога	450.000,00
4235	Хонорар за уметницу	100.000,00
4229	Локални транспорт	10.000,00
4235	Услуге рамљења	225.000,00
4235	Услуге монтаже и постпродукција видеа	25.000,00
4235	Хонорари за стручне сараднике	170.000,00
	Укупно	1.620.000,00

2. Међународна изложба: Ефекат прегледа - *Overview Effect*

Кустоси и аутори концепције: Бланка де ла Торе (Шпанија) и Зоран Ерић МСУ
19. јун 2021 - 20. септембар 2021.

Термин ефекат прегледа сковао је Френк Вајт у књизи истоветног наслова објављеној 1987. године да би описао когнитивни помак из перспективе астронаута који су посматрали планету Земљу из свемира. Питање које се намеће јесте да ли је нама потребна тако удаљена тачка гледишта у односу на планету коју настањујемо као „посада свемирског брода Земља” — да употребимо метафору Бакмистера Фулера — како бисмо схватили да тај „свемирски брод” полагамо остаје без „горива” и да је посади потребан „кисеоник”?

Циљ пројекта је бављење питањем еколошке правде којем се може приступити само кроз анализу неодвојивих веза између климатских промена и корпоративног империјализма, староседелачке суверености, „невоља с родом”, и значаја деколонизације не само историје већ и нашег поимања природе у циљу формирања инклузивног стања духа примереног многострукости врста живог света. Теоријски концепти спекулативног реализма и футурологије такође могу да послуже у стварању нових наратива, а уметност може да обави улогу катализатора у том процесу.

Данас више него икада раније, природа не може да се одвоји од културе, или од било које друге области. Ако хоћемо да разумемо интеракције између екосистема, механосфере и референтних социјалних и индивидуалних универзума, морамо научити да размишљамо „трансверзално”. Уз трансверзалним приступ где ће одрживост имати кључну улогу, као и у ширем смислу разумевања пејзажа екологије, друштвено и политичко функционишу као екосистем где је све у узајамној вези.

Подтеме:

Реколонизовање природе: род, раса и колонијални траг

Водотопије

Без ивица! (Проблематика екологије земљишта)

Поуке староседелаштва

Након антропоцена (постхуманизам, анимизам и многострукост врста живог света)

Повратак у будућност (футурологија и спекулативни реализам)

Списак уметника:

Lungiswa Gqunta, Vasco Araujo, Maria Thereza Alves, Regina Jose Galindo, Vera Stevanović, Anca Benera & Arnold Estefan, Kitti Gosztola, Jacob Kirkegaard, Tea Mäkipää, Amy Balkin, Marie Velardi, Minna Rainio & Mark Roberts, Branislav Nikolić, Ravi Agarwal, Ernst Logar, Carolina Caycedo, ISUMA, Amor Muñoz, Ursula Biemann, Marjetica Potrč, Marielle Videler, Tania Candiani, Ingela Ihrman, Mirko Nikolić, Igor Grubić, Diana Lelonek, Thomas Thwaites, Juan Zamora, Juyon Kim, Anna Moreno, Christina Hermauer & Roman Keller, Mary Mattingly, Tamás Kaszás, Tanja Vujinović, ŠKART, Markus Hiesleitner, Nils Norman, N55, Kinga Kielczyńska, Tue Greenfort, Luna Bengoechea, PSJM, Asunción Molinos Gordo, IC-98, Elena Lavellés, Kevin Michael Murphy, Bo Zheng, Michael Najjar, Robertina Šebjanić & Gjino Šutić, Anne Duk Hee Jordan, The Institute of Queer Ecology, Nina Galić, Fernando Palma, Nemanja Milenković, Adrienn Újházi, итд.

Конт	Трошак	Динара
4235	Хонорари за за спољне сараднике (уметници, кустоси, предавачи, организатори, и др. аутори)	636.500,00
4235	Адаптација простора (кречење)	250.000,00
4229	Транспорт радова у и из Србије	716.000.00
4266	Материјали за продукцију и поставку изложбе (дрвени материјал, стакло, типлови, шрафови, дупле траке, конопци, ексери, штиталке за качење, пуцкетава фолија, и друго.)	260.000,00
4251	Осигурање радова	850.000,00
4234	Материјал за опрему изложби (натписи, легенде) – дигитална штампа	100.000,00

4234	Дигитална штампа – принтови, фотографије, легенде	150.000,00
4231	Превод текстова	75.000,00
4235	Лектура текстова	35.000,00
4235	Трошкови промоције и маркетинга изложбе- електронске најаве	20.000,00
	УКУПНО	3.092.500,00

Додатне трошкове обезбедили се су следеће фондације, културни центри или амбасаде: Хајнрих Бел фондација, Теленор Фондација, ЕРСТЕ Фондација, Danish Arts Council, Frame Contemporary Art Finland, Pro Helvetia, Гете институт, Аустријски културни форум, Амбасада Швајцарске у Републици Србији, АС/Е, Madrid City Council, CanariasCrea, Фондација за отворено друштво, ifa, итд.

3. Изложба: Владимира Величковића

Крај октобра 2021 – март 2022

Трошкови: Светлана Митић и Жаклина Ратковић

Изложба Владимира Величковића обухватила би период од његове ране фазе стваралаштва, везане за београдску уметничку сцену, учешће у уметничкој групи Медиала, усавршавања у радионици Крсте Хегедушића, па све до периода одласка у иностранство, од 1965. године, где се његов рад наставља у контексту европске уметничке сцене. Изложба би обухватила преко седамдесет радова, слика, цртежа и графика, са посебним освртом на дела из колекције Музеја савремене уметности у Београду, као и других музеја у земљи, а поред избора дела из породничког власништва, избором би била обухваћена и дела из значајних европских музеја.

Конто	Трошак	Динара
4229	Међународни транспорт радова, припрема, сакупљање, паковање и царинска документација	650.000,00
4229	Транспорт радова, припрема, сакупљање и паковање - у земљи	50.000,00
4215	Осигурање у транспорту и под кровом	3.450.000,00
4231	Ауторски хонорар - преводилац	120.000,00
4235	Ауторски хонорари - текстови	140.000,00
4235	Ауторски хонорари - лектори (српски и енглески)	60.000,00
4266	Опрема радова (липове гредице, антирефлексно стакло, паспартуи, папирне траке, боје, куке, типлови, хохшрафи, фолије)	150.000,00
4235	Услуге рамљења	120.000,00
4266	Материјал за поставку (кукице, ексери, шрафови, типлови, лепљиве траке, најлон, жице, лепак за дрво, боје, лајсне, канапи, бургије, плексиглас, тканине, облоге, фолије)	50.000,00
4235	Адаптација простора (ригипс, кречење, глетовање)	200.000,00
4234	Каталог изложбе - офсет	800.000,00
4234	Визуелни идентитет изложбе (натпис, инфо фолије, легенде, инфо материјал) - дигитална штампа	150.000,00

4235	Медијска презентација (медијско оглашавање – ситилајтси и билборди, озвучење за отварање)	130.000,00
4235	Ауторски хонорари – гостујући предавачи	60.000,00
4235	Конзервација и рестаурација - услуге	200.000,00
	УКУПНО:	6.330.000,00

Динамика уплате: од 1. фебруара 2021.

4. Припреме за ретроспективну изложбу Мрђана Бајића

Кустоски тим МСУ: Александра Мирчић, Жаклина Ратковић и Зоран Ерић

Током 2020. и 2021. године обавиће се опсежне припреме за ретроспективну изложбу вајара Мрђана Бајића која би се одржала на пролеће 2022. године, на свих пет нивоа зграде. Прелиминарно су одређене концептуалне целине за сваки ниво, са акцентом на најзначајније радове и серије уметника. У 2020. години припреме подразумевају завршетак два нова рада која су у фази продукције, реконструкцију две изгубљене скулптуре, као и рестаурацију још две скулптуре. Сви ови радови су изузетно бити за изложбу и излагани су на референтним изложбама као што је Бијенале у Сиднеју 1990, Бијенале у Венецији – Аперто 1990, итд. Након реализације ове почетне фазе, уметник би предложио једну од четири реконструисане скулптуре (*Хидроцентрала*, *Кисеоник*, *Сто за дуго растајање* и *Пустуња*) на поклон, што би значајно обогатило колекцију Музеја.

У години 2021. обавиће се даље припреме за ову обимну изложбу, које ће обухватити израду полица, плакара са расветом, кубуса са полицама, одлагалишта и елемети који треба да дочарају атмосферу атељеа, за први и пети ниво, продукцију радова, припреме за транспорт и паковање, додатна зидна инсталација, израда нове монументалне скулптуре.

Мрђан Бајић је рођен 1957. године у Београду. Завршио је вајарство на Факултету ликовних уметности у класи професора Јована Кратохвила. Између 1985. и 1990. радио је на ФЛУ као асистент. Живео и радио у Паризу од 1990. до 1996. где је 1995. добио стипендију фондације Полок-Краснер. Од 1997. ради и као професор на Факултету ликовних уметности у Београду. Излагао је на 25. Бијеналу у Сао Паолу 2002. и Бијеналу у Венецији 2007. године. Добитника је бројних значајних награда међу којима су: Фонд Ивана Табаковића, САНУ; Prix pour la sculpture, Salon de Montrouge, Paris; Фонд Сава Шумановић, Нови Сад; Велика плакета Универзитета уметности; Chevalier de l'Ordre des Arts et des Lettres и друге. Радови му се налазе у збиркама бројних музеја и галерија: Музеј савремене уметности, Београд, Музеј града Београда, Народни музеј, Београд, Музеј савремене уметности, Загреб, Галерија савремене ликовне уметности, Бања Лука; Istituto Nazionale per la Grafica, Рим и другим. Учествовао је на бројним изложбама у земљи и иностранству.

Због недостатка буџета за припреме, тражиће се додатна средства од потенцијалних донатора и спонзора.

САЛОН МУЗЕЈА САВРЕМЕНЕ УМЕТНОСТИ

Кустос Салона: Уна Поповић

У Салону МСУ током 2021. године одржаће се 6 изложби, од којих су две групне, једна документарна и две самосталне. Значајан део програма следеће године подразумева обележавање јубилеја галерије, односно 60 година постојања и рада галерије/депаданса Музеја – Салона Музеја савремене уметности који је отворен на пролеће 1961. године. За ову прилику припремају се две изложбе, једна документарна и едукативна изложба о простору галерије и дугогодишњем програму, различитим кустоским стратегијама заједно са временским приликама које су их пратиле али и дефинисале. Други део јубилеја подразумева организовање ауторске групне изложбе са савременим домаћим уметницима. Поред овог пројекта биће представљена још једна групна изложба са уметницима млађе и средње генерације из региона. Осим наведене две групне и једне документарне организоваће се три самосталне изложбе. Програм кроз различите формате: документарна, ауторске групне и самосталне изложбе наставиће дугогодишњи концепт галерије промовисања савремене сцене мапирајући актуелности али сада у симбиози са освртом на историјски значај и рад саме галерије. За све изложбе предвиђени су пратећи програми у виду јавних вођења кроз поставку, разговора кустоса и уметника са публиком и шири разговори који се тичу контекста изложби.

5. Ретроспектива Миломира Грујића Флека

кустоси : Дарка Радисављевић (галерија Ремонт) и Уна Поповић
термин : средина марта –крај априла 2021

Миомир Грујић Флека, култна личност српске уметничке сцене осамдесетих и деведесетих година прошлог века, својим деловањем у различитим медијима оставио је дубок траг не само на домаћој и регионалној културној сцени, већ много шире. Многобројни пројекти које је иницирао и реализовао, заједно са сликарском која је била његова основна професија, омогућавао је један другачији развој културе. Пример је и пројекат „Урбазона“ (1993 -1996) који би се могао тумачити и као зачетак установљавања независне (ванинституционалне) културне сцене. Кроз ове и многобројне друге активности, подршком и промоцијом новог и прогресивног развоја урбане уметничке и рокенрол сцене али и критикујући и упозоравајући на надлазеће друштвене, пре свега етичке појаве, Грујић је поставио и темеље данашње савремене критичке културе. Флека је оставио неизбрисив печат за надлазеће генерације, и као уметник и као интелектуалац, а највише као аутономна личност „ментални гороста“, који је уметност и културу сагледавао кроз друштвена преламања, демонстрирајући слободу као кључну опцију опстанка и развоја. Ова изложба подразумева омању ретроспективу овог аутора, по истраживању и организацији наликоваће оној Саше Марковића Микроба, и у домену презентације има намеру да историзује јединствене ауторе унутар једног времена, као и могућих не мејнстрим појава. Изложба се ради у сарадњи са галеријом Ремонт.

	Трошак	Динара
4234	Материјал за опрему изложби (натписи)-дигитална штампа, израда фотографија	70.000,00
4235	Адаптација простора (преградни зидови, кречење)	90.000,00
4266	Материјали за поставку и продукцију изложбе (2 пак. хемијски типл-Виртх, сајле, 2 пак. силикона, 1кг ексера, 1 кг типлови, 1кг хошрафи, канап, тканине, подне облоге и остали потрошни материјал, дрвена грађа, стакло, боје, сијалице, сијалице за дна пројекторе, сијалице за рефлекторе, стакло, слушалице, усб)	40.000,00
4235	Услуге рамљења	30.000,00
4231	Ауторски уговор (преводиалац):	10.000,00
4235	Услуге видео и аудио монтаже	60.000,00
4235	Услуге организације и промоције догађаја	100.000,00
4235	Хонорар за спољњег сарадника за услуге конзервације	60.000,00
4235	Услуге израде промо материјала	25.000,00
	УКУПНО:	485.000,00

6. Самостална изложба уметнице Иване Ивковић

Кустос: Мирослав Карић

Термин: мај - јун

Уметница Ивана Ивковић већ дуги низ година активно наступа на домаћој и интернационалној сцени. Њен рад непосредно је везан за истраживање студија перформанса, слике, фотографије. У предложеној изложби под радним насловом *Never left alone* спровешће се занимљива прича о Салону Музеја савремене уметности и београдске културне и друштвене историје. Архива Салона и Музеја савремене уметности, биће коришћена као саставни део сценографије. Истраживање и архива односи се на доступне документарне фотографије, каталог али и потенцијални мобилијар институције. Кроз лично искуство одрастања у Београду, наручито током периода осамдесетих и деведесетих година прошлог века, ауторка ће покушати да се умрежи са историјским контекстом институције. Простор галерије замишљен је као

база за одређене перформативне активности које ће се дешавати у току изложбе и изван галеријског простора, на пажљиво одабраним локацијама у граду. На тај начин изложба неће бити статична већ ће се мењати и трансформисати упућујући на несигурности и неизвесности одрастања у наведеном периоду релативно блиске прошлости.

Конто	Трошак	Динара
4234	Материјал за опрему изложби (натписи)-дигитална штампа	50.000,00
4235	Адаптација простора (преградни зидови, кречење)	40.000,00
4266	Материјали за поставку и продукцију изложбе (2 пак. хемијски типл-Виртх, сајле, 2 пак.силикона, 1кг ексера, 1 кг типлови, 1кг хошрафи, 50 м канапа за пецање, 1 кг куке, тканине и подне облоге и остали потрошни материјал, дрвена граађа, стакло, боје, сијалице, сијалице за диа пројекторе, сијалице за рефлекторе, стакло, слушалице, усб)	30.000,00
4234	Каталог штампа:	100.000,00
4231	Ауторски уговор (преводицац):	15.000,00
4235	Услуге рамљења:	25.000,00
4235	Услуге фотографисања, видео снимања и монтаже материјала	230.000,00
	УКУПНО:	490.000,00

7. Документарна изложба о Салону Музеја савремене уметности

Аутор изложбе и концепта обележавања јубилеја галерије: Уна Поповић, кустос Салона МСУ

Кустос сарадник: Јелена Радовић, кустос библиотекар

Термин: јун - јул

Документарна и едукативна изложба обележиће 60 година постојања и рада ове значајне галерије. Галерија Салон МСУ отворена је као Салон Модерне галерије на пролеће 1961. године. Након 1965. и отварања зграде Музеја на Ушћу, Салон добија још одређенији профил и већи значај као галерија програмски оријентисана само за савремене уметничке токове. Пратећи и надовезујући се на програмске постулате и организационе капацитете матичне установе, Салон једнако делује самостално, тежећи да правовремено представи актуелности прихватајући шири дијапазон изложби. Документарна изложба подразумева мапирање рада галерије током свих ових година, од специфичног оснивања, различитих деценијских програмских шема. Изложба ће представити документарну грађу, видео интервјуе са ранијим кустосима Салона, видео снимке отварања, каталоге. Кроз то систематизоваће се догађаји који представљају историју галерије али у уметничких токова, што је корисно штиво за само промишљање историје институције, изложбених и кустоских пракси, уметничких стремљења. Током изложбе уприличиће се разговори о галеријском систему али и начинима мапирања и рада са савременом сценом. Изложба подразумева почетну тачку за реализацију монографије о Салону чија се штампа планира наредних година.

Конто	Трошак	Динара
4234	Материјал за опрему изложби (натписи)-дигитална штампа	100.000,00
4235	Адаптација простора (преградни зидови, кречење)	60.000,00
4266	Материјали за поставку и продукцију изложбе (2 пак. хемијски типл-Виртх, сајле, 2 пак.силикона, 1кг ексера, 1 кг типлови, 1кг хошрафи, канап, тканине, подне облоге и остали потрошни материјал, дрвена грађа, стакло, боје, сијалице, сијалице за диа пројекторе, сијалице за рефлекторе, стакло, слушалице, усб)	30.000,00
4231	Ауторски уговор (преводацац):	7.000,00
4235	Услуге видео монтаже:	25.000,00
4235	Ауторски хонорари за спољне сараднике:	50.000,00
4235	Услуге дигитализације и скенирања документарног материјала:	25.000,00
	УКУПНО:	297.000,00

8. Ауторска групна изложба са савременим уметницима поводом јубилеја Салона МСУ. Радни назив изложбе „Између нас“

Аутор пројекта: Уна Поповић, кустос Салона МСУ

Термин: јул - септембар

Други део обележавања годишњице Салона МСУ подразумева организацију групне ауторске изложбе са домаћим уметницима млађе и средње генерације. Како је у фокусу рад галерије специфичног музејског профила, идеја је да се истраже и промовишу различите кустоске праксе и стратегије. Осврћући се на промишљање кустоског ангажмана, чињенице да се данас у улози кустоса често налазе и уметници, уз јединствено искуство око реалних услова уметничке продукције, конципирања изложбе и излагања, као и улоге музеја савремене уметности али и питања шта је то савремено у музејима савремене уметности, концепцијом, истраживањем са уметницима ће се испитати и промовисати мисао о кураторству данас-шта оно све означава и може да буде. Прелиминарни списак уметника: Синиша Илић, Ирена Келечевић, Лидија Делић, Вахида Рамујкић, Дарија Радаковић и др.

Конто	Трошак	Динара
4234	Материјал за опрему изложби (натписи)-дигитална штампа	40.000,00
4235	Адаптација простора (преградни зидови, кречење)	90.000,00
4266	Материјали за поставку и продукцију изложбе (2 пак. хемијски типл-Виртх, сајле, 2 пак.силикона, 1кг ексера, 1 кг типлови, 1кг хошрафи, канап, тканине, подне облоге и остали потрошни материјал, дрвена грађа, стакло, боје, сијалице, сијалице за диа пројекторе, гипс, сијалице за рефлекторе, стакло, слушалице и др.)	50.000,00
4231	Ауторски уговор (преводацац):	15.000,00

4235	Ауторски уговор (лектор)	2.000,00
4235	Услуге снимања и видео монтаже:	30.000,00
4235	Услуге рамљења:	30.000,00
4234	Каталог штампа:	100.000,00
4235	Ауторски хонорари за спољне сараднике	75.000,00
4229	Локални транспорт:	10.000,00
	УКУПНО:	442.000,00

9. Самостална изложба уметника Младена Миљановића (БиХ)

Радни назив: „Смрт репрезентације и репрезентација смрти“

Кустос изложбе: Мишела Блануша

Термин: октобар-новембар

Серија радова под радним називом ”Смрт репрезентације и репрезентација смрти” тежи да истражи и испита моделе репрезентације смрти у рецентном времену и формалне моделе кроз које смрт комуницира. Последњи глобални догађаји везани за присутну пандемију само су неки од примера када комуницирање смрти у јавном дискурсу поприма различите моделе репрезентације. Серија радова која би се бавила тим специфичним контекстом би истражила и пропитала даље моделе комуницирања смрти у стварности и могућности креирања модела меморије/споменика у реалном времену. Са друге стране пропитује се и идеја смрти медија односно канала репрезентације као носиоца поруке. Маршал Маклуан (Marshall McLuhan) један од првих теоретичара филозофије медија шездесетих година прошлог века развио је тезу ”Медиј је порука”, а ова излоба тежи да 60 године касније надопуни назив предметним контекстом ”Медиј је порука, а порука је смрт.” Рад би био реализован у форми инсталације у простору и радова од камена и гравираних цртежа у камену. Инсталација представља проширени сегмент рада који је аутор излагао у павиљону БиХ на 55. Бијеналу у Венецији (2014).

Конто	Трошак	Динара
4229	Међународни транспорт и царинска документација (Будимпешта-Београд-Бања Лука)	140.000,00
4235	Адаптација простора (кречење и преградни зидови)	95.000,00
4266	Материјали за поставку изложбе (ексери, типлови, бургије, метална грађа, стакло, дрвена грађа, теписон 70 км ² , тапете 20 ролни, лепак за тапете)	50.000,00
4234	Материјал за опрему изложби (натписи) дигитална штампа	30.000,00
4234	Каталог	100.000,00
4231	Ауторски уговор (преводацац)	15.000,00

4222	Хотелски смештај	35.000,00
4235	Хонорар за уметника	55.000,00
	УКУПНО:	520.000,00

10. Група регионална изложба под називом „Анпрофесионал/ Беспослен“
Аутор изложбе: Наталија Вујошевић / Институт за савремену умјетност, Црна Гора
Термин: децембар-јануар

Изложба „Беспослен“ бави се евидентирањем процеса који се базирају на хроничној колективној исцрпљености услед непостојања стабилног тла за развој савременог друштва на маргинама глобалног капитализма на којима се, између осталих земаља региона, налази Црна Гора и Србија. Изложба на различитим нивоима поставља питања о реалним могућностима сусрета друштава транзиције са налетом нео либералног капитализма, о пара системима пословне, социјалне, културне комуникације у константном настајању и нестајању. На изложби ће бити представљени радови уметника који углавном експериментишу са документима, „реди мејд“ објектима и писаном формом. Неки од уметника: Ленка Ђоројевић, Андријана Гвозденовић, Флавио Фавели, Лина Рица итд.

Конто	Трошак	Динара
4229	Међународни транспорт и царинска документација (Црна Гора-Србија-Црна Гора)	100.000,00
4235	Адаптација простора (кречење и преградни зидови)	60.000,00
4266	Материјали за поставку изложбе (ексери, типлови, бургије, метална грађа, стакло, дрвена грађа, самолепљиве траке, теписон, канапи, боје, завесе итд)	40.000,00
4234	Материјал за опрему изложби (натписи) дигитална штампа	50.000,00
4234	Каталог штампа	100.000,00
4231	Ауторски уговор (преводацац)	15.000,00
4222	Хотелски смештај	35.000,00
4235	Ауторски хонорар за спољњег сарадника	80.000,00
	УКУПНО:	480.000,00

ГАЛЕРИЈА-ЛЕГАТ МИЛИЦЕ ЗОРИЋ И РОДОЉУБА ЧОЛАКОВИЋА

Кустос: Мирослав Карић

У Галерији-легату Милице Зорић и Родољуба Чолаковића током 2021. Године одржаће се четири изложбе, од којих су две самосталне, једна групна и једна документаристичка. Окосницу активности за следећу годину чини развијање неколико програмских линија или целина: прва се односи на реализацију изложби и догађаја који ће у фокусу имати рад са делима из музејских збирки, њихова нова читања и истраживања која би их тематски и проблемски увезивала са блиским примерима из савремених уметничких пракси и продукције; друга се бави контекстуализацијом рада различитих ауторских појава и има за циљ да се кроз архивску, документарну грађу представе вишедеценијска деловања њихових ангажмана која су обележила дешавања на уметничкој и широј културној сцени на простору бивше Југославије; трећа целина отвара простор за реализацију важног задатка и мисије самог Музеја савремене уметности а која се тиче активног праћења и правовремене валоризације продукције и феномена присутних у праксама младе и најмлађе генерације уметника; четврта је програмски оријентисана на представљање мултимедијалних и уметника перформанса као и трансдисциплинарних истраживања у пољу визуелних и извођачких уметности. Програм кроз различите формате, пратеће дискурзивне и едукативне програме наставља са дугогодишњом излагачком концепцијом Галерије Легата као динамичног мултифункционалног простора у којем се реализују изложбе модерне и савремене уметности и организују догађаји који увезују различите области уметничких деловања.

11. НЕ-РАД - Драгана Жаревац

кустоси: Слађана Петровић Варагић и Мирослав Карић

термин: април – мај

Полазећи од архивских материјала у форми цртежа и текстуалних записа првих перформанса изведених од новембра 1979. до априла 1986. у Студентском културном центру у Београду, Галерији ШКУЦ у Љубљани, Kunstlerhaus у Хамбургу, Галерији СЦ у Загребу, Kunstmuseum у Дизелдорфу, Модерној галерији у Риједи, Драгана Жаревац је одабрала три рада које је ре-извела и забележила видео-камером у истом простору, држећи се истог сценарија. Рад на архиви доводи до потребе „рециклирања“ уметничких радова у контексту садашњости, при чему се остварује еколошки приступ креативности – уметност се ствара путем не-рада. Раније коришћена, а сада акумулирана енергија приступа архиви као ready made-у и трансформише се у „на ново употребљиве“ радове. Кроз саморефлексивно истраживање и реконтекстуализацију уметничке праксе, заокружујући 40 година рада, Драгана Жаревац се сопственој архиви обраћа као партитури, као низу назнака и упутстава за ново преживљавање ситуације перформанса. Враћајући се на иста места где су перформанси првобитно изведени (СКЦ Београд и ШКУЦ Љубљана), ауторка овим реперформансима преиспитује уметничка полазишта и њихову елаборацију током година које су следиле, а истовремено реконтекстуализује перформансе у простору нових држава и измењених институција. Поред три видео ре-перформанса „Баланс“ и једне видеоинсталације „Уметност треба да се одмори (уметница у не-раду)“, изложба „Не-Рад“ обухвата обрађену и реконтекстуализовану архиву – фотографије, цртеже, белешке и припеме за саме перформансе из 80-их, као и за „француске траке“ из периода 90-тих година, током њеног боравка у Паризу.

Драгана Жаревац (1959.) образовање у музици и видео уметност истицала је у Београду, Бомбају, Сан Дијегу и Паризу. Крајем 70-их и током 80-их година, самостално или у сарадњи с другим уметницима, изводила је перформансе у најважнијим галеријама бивше Југославије и у иностранству. Као добитница више стипендија француске владе, реализовала је три видео рада у париском студију Grand Canal. Добитница је међународних награда за видео – награде Центра за уметност и технологију медија (ZKM) у Карлсруеу (1998), Златне сфинге за опус на Видеомедеји у Новом Саду (1999) и награда Галерије "Надежда Петровић" у Чачку (2005), као и других признања и стипендија.

Конто	Трошак	Динара
4229	Транспорт уметничких дела	5.000,00
4221	Путни трошкови	5.000,00
4221	Трошкови смештаја	15.000,00
4235	Продукција-постпродукција видеа, монтажа, обрада звука	30.000,00
4234	Материјал за опрему изложби (натписи, легенде) – дигитална штампа	35.000,00
4235	Адаптација простора (кречење и преградни зидови)	100.000,00
4266	Материјали за поставку изложбе (фолија, самолепљиве траке, дупле траке, бургије, типлови, шрафови, дрвена грађа, стакло, УСБ..)	30.000,00
4235	Услуге рамљења	40.000,00
4234	Каталог офсет (600 ком)	160.000,00
4235	Ауторски уговор текст и истраживање (брото)	50.000,00
4235	Ауторски уговор (уметница) бруто	50.000,00
4231	Ауторски уговор (преводиалац)	20.000,00
4235	Ауторски уговор (лектор)	7.000,00
	УКУПНО:	547.000,00

12. Горан Бабић – Последњи Југословен (радни назив)

изложба - документарнац

кустос: Мирослав Карић

истраживачки тим (Милош Чворовић, Јелена Весић, Јања Степановић, Маша Бабић)

термин: јун – јул

Горан Бабић, српски и југословенски аутор хрватско-јеврејског порекла, рођен је 1944. на слободној територији на острву Вису. Одрастао је у различитим деловима Југославије, студије завршио у Загребу, где је као писац и политичар деловао до почетка југословенске ратне драме, када се трајно настањује у Београду. Објавио је готово стотину књига поезије, прозе, драмских текстова, књижевне критике, као и ангажованих и полемичких текстова, а његова поезија уврштена је у многе домаће и стране антологије. Поред књижевног опуса, Бабић се појављује као аутор телевизијских, филмских, радијских, музичких и новинских пројеката, као и уредник

више часописа за књижевност и културу, међу којима се посебно истиче утицајни часопис "Око". Бабићево дело, по обиму, ширини и значају, неодољиво подсећа на опусе најзначајнијих представника српског и југословенског модернизма, попут Оскара Давича и Мирослава Крлеже, а његова близина кључним појавама и ауторима новијих уметничких пракси чини га незаобилазним сведоком сваког темељнијег истраживања савремене српске и југословенске уметности. Представљање овако обимног и жанровски хетерогеног опуса изискује мултимедијални пројекат, као и сарадњу стручњака из различитих области (историје уметности, књижевности, опште историје). Са друге стране, наша средина, којој Бабић припада већ три деценије, дугује овом "последњем Југословену" и можда најзначајнијем живом сведоку последњих пола века српске и југословенске културе и историје, нешто више видљивости, а мултимедијални пројекат који би нашој јавности презентовао овај изузетан опус сигурно би представљао значајно, мада закаснело, признање.

Конто	Трошак	Динара
4215	Осигурање у транспорту и под кровом	20.000
4234	Материјал за опрему изложби (текстови, натписи, легенде) – дигитална штампа	50.000
4235	Адаптација простора (кречење и преградни зидови)	100.000
4266	Материјали за поставку изложбе (фолија, самолепљиве траке, дупле траке, бургије, типлови, шрафови, дрвена грађа, стакло, УСБ..)	30.000
4235	Услуге рамљења	20.000
4234	Каталог офсет (600 ком)	160.000
4235	Ауторски уговори (текстописци и сарадници на истраживању (брuto))	150.000
4231	Ауторски уговор (преводицац)	30.000
4235	Ауторски уговор (лектор)	7.000
	УКУПНО	567.000

13. Ставови и форме

Кустоси: Небојша Миленковић (Музеј савремене уметности Војводине) и Мирослав Карић (МСУБ)

термин: август – септембар - октобар

Изложба за полазиште има неке од магистралних теза чувене (сада већ историјске) ауторске изложбе Када ставови постану форма швајцарског кустоса Харолда Земана из 1969. године, једне од кључних изложби за каснију артикулацију (и институционализацију) концептуалних уметничких пракси. Кроз посете Уметничким академијама у Новом Саду и Београду, као и просторима који су програмски профилисани и оријентисани на презентацију продукције младе и најмлађе генерације визуелних уметника кустоси изложбе истражују да ли су (и у којој мери) искуства и праксе концептуалне уметности присутне у њиховом раду. Изложба, односно изложени радови, биће фокусирани преваходно на менталне пропозиције дела, ауторске стејтменте и рад у/са материјалом - кроз артикулацију питања/одговора о смислу, сврси и позицији уметности данас (шта нам поручује, коме се обраћа), као и о

самом (друштвеном) статусу (младог) уметника данас. Такође, током трајања изложбе биће организована стручна вођења, предавања и разговори са актерима/уметницима, а посебан акценат ће бити стављен на говорне програме у оквиру којих би се најмлађа генерација уметника упознавала са различитим уметничким наслеђима. Оваквav тип програма би омогућио младим ауторима стицање додатних увида и знања о историјски релевантним уметничким праксама, битним и за даљу артикулацију њихових личних ауторских поетика.

Кonto	Трошак	Динара
4229	Транспорт уметничких дела	20.000,00
4215	Осигурање у транспорту и под кровом	30.000,00
4221	Путни трошкови	10.000,00
4221	Трошкови смештаја	30.000,00
4266	Материјали за поставку изложбе и продукцију уметничких радова (фолија, самолепљиве траке, дупле траке, бургије, типлови, шrafoви, дрвена грађа, метал, плексиглас, слушалице, УСБ)	40.000,00
4235	Постпродукција видео радова	50.000,00
4234	Материјал за опрему изложби (текстови, натписи, легенде) – дигитална штампа	55.000,00
4235	Адаптација простора (кречење и преградни зидови)	100.000,00
4235	Услуге рамљења	50.000,00
4234	Каталог офсет (600 ком)	160.000,00
4235	Ауторски уговори (ко-кустос и сарадник на истраживању) (брuto)	60.000,00
4231	Ауторски уговор (преводиалац)	20.000,00
4235	Ауторски уговор (лектор)	7.000,00
	УКУПНО	632.000,00

14. Архив снова - Ката Мијатовић

кустос: Мирослав Карић

термин: новембар – децембар

Архив снова представља средишњи вишегодишњи рад хрватске уметнице Кате Мијатовић. Од оснивања до данас, у интерактивни онлајн архив је унесено више од 2200 снова на различитим језицима. Глобалним одазивом корисника архива више није реч о појединачно испричаним сновима, већ о 'заједништву у сањању' које покреће питања на која још увек нема коначних одговора – зашто људи сањају и која је функција сна у перцепцији стварности. Наше разумевање света, за разлику од старих цивилизација, у основи не укључују знање и моћ психичких простора иза свесног „ја“ међу којима посебно место заузима несвесно. Свет у којем данас живимо, упркос свим парадоксима, функционише као унапред договорена конструкција свесног рационалног 'ја', која претендује да буде једина могућа истина о стварности која нас окружује. Проводимо готово половину свог живота у сну, у несвесном, што је чињеница коју - из било којег разлога - одбијамо освестити. Ипак системима масовне контроле, попут политичке и медијске манипулације, понекад можемо избећи само у

сновима - понекад смо заиста 'пробуђени' само у сну. Несвесно, пре свега у нашим сновима, постаје тако једна од задњих оаза унутрашњег и приватног које још увијек може понудити отпор 'договореној' слици света.

Архив за уметницу постаје полазиште и 'материјална база' за настанак низа радова, различитих форми визуелизације и интерпретације садржаја и наратива који се налазе у поменутој архиви снова. Од интересаактивних и сите специфич инсталација, ВР-а, видео перформанса, објеката, до текстуланих и аудио радова Ката Мијатовић преиспитује сложене односе свесног и несвесног, истражује интеракцију видљивог спољашњег света и невидљивих унутрашњих психичких простора.

Ката Мијатовић (1956.) је мултимедијална уметница. Студије сликарства је започела 1991. године на Академији лепих уметности у Фиренци, а 1993. наставља на АЛУ Загреб где је дипломирала 1997. Од 2005. до 2019. водила је Галерију АЖ Ателиери Житњак у Загребу. Излагала је на бројним самосталним и групним изложбама. Представљала је Републику Хрватске на 55. Венецијанском бијеналу. Живи и ради у Загребу као самостална уметница.

Конто	Трошак	Динара
4229	Транспорт уметничких дела	50.000,00
4222	Путни трошкови (авио карта Загреб Београд)	16.000,00
4222	Трошкови смештаја (6 ноћења Београд)	35.000,00
4215	Осигурање у транспорту и под кровом	50.000,00
4234	Материјал за опрему изложби (натписи, легенде) – дигитална штампа	60.000,00
4235	Адаптација простора (кречење и преградни зидови)	120.000,00
4266	Материјали за поставку изложбе и постпродукцију радова (фолија, самолепљиве траке, дупле траке, бургије, типлови, шrafoви, дрвена грађа, стакло, УСБ..)	30.000,00
4235	Услуге рамљења	30.000,00
4234	Каталог офсет (600 ком)	160.000,00
4235	Ауторски уговор (уметница) бруто	70.000,00
4231	Ауторски уговор (преводилац)	20.000,00
4235	Ауторски уговор (лектор)	7.000,00
	УКУПНО:	648.000,00

ПОСЕБНИ ПРОЈЕКТИ

15. ПЛАН ВРАЋАЊА И СМЕШТАЈА КУЛТУРНИХ ДОБАРА У ДЕПОЕ И РЕВИЗИЈА ЗБИРКИ МСУ

Кустоси збирки и кустос депоа МСУ
Током целе године

Културна добра из збирки МСУ измештена су 2007. године из зграде на Ушћу у трезор Народне банке Србије у згради на адреси Немањина 17. Културна добра су измештена из безбедносних разлога, услед планираних радова на реконструкцији

зграде Музеја, а који су обухватили и реновацију депоа. По првобитном плану, културна добра требало је вратити већ наредне године, по окончању радова на реконструкцији. Ипак, радови су окончани тек 2017. године, а културна добра су сукцесивно измештана из трезора НБС и враћана у Музеј.

У току 2021. године планирано је да се оконча процес враћања културних добара, односно транспорт у Музеј, њихова стерилизација и смештај у депое. Такође, до краја године планирано је и да се започне рад на ревизији и дигитализацији збирки, а који ће се наставити и током 2022. и 2023. године.

Ревизија збирки представља стручну проверу постојања, стања, степена заштите и услова чувања културних добара и документације. Ревизијом збирки се на основу срањивања културних добара и података у књигама инвентара утврђује стварно стање фондуса и предлажу се даље мере заштите културних добара које је потребно предузети (конзерваторски третман). Рад на ревизији збирки обухвата детаљну обраду и дигитализацију збирки (фотографисање и унос података у Јединствени информациони систем (ИМУС)), а чиме се стварају бољи услови за чување и заштиту уметничког наслеђа.

Буџет:

Конто	Трошак	Динара
4229	Транспорт културних добара на релацији НБС – МСУ	168.000,00
4266	Материјали за паковање	100.000,00
УКУПНО		268.000,00

ОДЕЉЕЊЕ ЗА УМЕТНИЧКУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Основни задатак Одељења за уметничку документацију је да прикупља податке о уметницима, изложбама и догађајима у пољу визуелних уметности у земљи и иностранству. Одељење такође прикупља литературу из области историје и теорије модерне и савремене уметности неопходне за рад кустоса у Музеју. Сву ту грађу неопходно је обрадити и организовати тако да буде доступна како кустосима, тако и другим заинтересованим лицима. Коришћење нових технологија омогућава (коришћење база података и различитих софтвера за обраду и организацију фонда) лакши и бржи рад у Одељењу што и чини велики део њеног плана за 2019. годину. Овогодишњи буџет је заснован на најосновнијим средствима која су неопходна за испуњавање наведених задатака Одељења.

16. ЧИТАЈТЕ О...

Рад на читаоницама о Надежди Петровић, Сави Шумановићу, Музеју савремене уметности, Авангарди и Концептуалној уметности

Читајте о... представља пројекат дигитализације грађе која се прикупља и чува у Одељењу за уметничку документацију МСУБ. Идеја је да се грађа учини доступном свима у сваком тренутку. Пројекат је организован на принципу читаоница посвећених појединим уметницима, институцијама или уметничким појавама, тако да се формирају целовите библиографије, које се лако могу користити и претраживати. До сада урађене читаонице морају се одржавати и обнављати новим текстовима. За 2021. годину предвиђен је наставак рада посебно на читаоници о концептуалној уметности

али и допуна и даље истраживање материјала за читаонице о Музеју савремене уметности, Сави Шумановићу, Авангарди и Надежди Петровић.

Конто	Трошак	Динара
4235	Услуге коришћења фондова других институција (чланарине, фотокопирање, скенирање грађе)	35.000,00
4235	Годишњи закуп сервера	18.000,00
4235	Годишњи закуп домена	6.000,00
	УКУПНО	59.000,00

17. ЕВРОПСКИ КОНТЕКСТ СРПСКОГ НАДРЕАЛИЗМА

Пројекат *Европски контекст српског надреализма* – започет 2011. године у сарадњи са Институтом за књижевност и уметност, Народном библиотеком Србије, Музејом примењене уметности, Друштвом за културну сарадњу Србије и Француске и Народном библиотеком у Бору, а чији је основни резултат интернет презентација на адреси nadrealizam.rs – даљи рад на истраживању и промоцији српског надреализма и авангарде.

Конто	Трошак	Динара
	АДМИНИСТРАЦИЈА САЈТА	
4235	Годишњи закуп сервера	18.000,00
4235	Годишњи закуп домена	4.500,00
	УКУПНО	22.500,00

ОТКУП

Откуп уметничких дела10.000.000,00
 Откуп књига и часописа.....400.000,00
УКУПНО:10.400.000,00

ОСНОВНА СРЕДСТВА

ОДЕЉЕЊЕ ОПШТИХ ПОСЛОВА

Конто	Трошак	Динара
5126	Метални ормари гардероба МСУ 8 ком 20.000,00	160.000,00
5126	Метални ормари канцеларијски 6 комада	180.000,00
5126	Бушилице, шлајферице	250.000,00

ИНВЕСТИЦИОНО И ТЕХНИЧКО ОДРЖАВАЊЕ

Конто	Трошак	Динара
5126	Професионална видео камера за снимање 4К видеа са торбом, стативом и SD картицом од 256 GB.	452.000,00
5126	Линијски ласери	220.000,00
5126	Два радна стола за канцеларију инжењера	100.000,00
5126	Замена напрслих стакала	1.000.000,00
5126	Гранит код прилазног степеништа службеног улаза	250.000,00
5126	Хидроизолација за анекс	250.000,00
5126	Прскалице система за заливање	50.000,00
5126	Детектор струје	50.000,00
5126	Акумулаторска инспекциона камера	35.000,00
5126	Венецијанери за канцеларију архиве	68.000,00
5126	Мотори за ролосторе	100.000,00
5126	Грађевински статив	20.000,00
5126	Телескопска рука	25.000,00
5126	Ампер клешта	60.000,00
5126	Дигитални мултиметар	30.000,00

Укупно основна средства:3.300.000,00

Изградња павиљона уз Музеј савремене уметности на Новом Београду 5112

1. Укупна површина објекта цца 102,00м² + 93,00м² - укупно 195,00м²
процењена укупна цена изградње објекта износи..... **14.000.000,00**

Овом проценом обухваћено је рушење постојећег бетонског платоа, потребан ископ земље, бетонирање темеља самаца и подне плоче са подлогом и хидро и термо изолацијом, комплетна челична конструкција објекта финално обрађена, термоизолација крова лимени кров као и опшивка надстрешнице и спуштени плафон од алукобонд плоча. Унутрашњи под завршно обрађен епоксидним премазом, спољни плато обрађен природним каменом, а три стране објекта затрављене су преко бетонских растер плоча које су насуте хумусном земљом. Саставни део процене су и комплетни инсталатерски радови.

5114

2. Извођачки пројекти (ПЗИ) архитектуре, водовода и канализације, конструкције са статичким прорачуном, јаке и слабе струје, термотехничке инсталације, предмер и предрачун, ПП елаборат, елаборат енергетске ефикасности, техничка контрола геодетска мерења терена као и геомеханику тла; Пројекат мобилијара и опреме; Стручни и пројектантски надзор (архитекта и грађевински инжењер)

УКУПНО

.....**6.000.000,00**

УКУПНО ЗА ПАВИЉОН.....20.000.000,00

УКУПНО ПРОГРАМИ.....50.200.000,00

УКУПНО ЗА 2021.ГОДИНУ.....114.131.000,00

ДИГИТАЛИЗАЦИЈА

Конто	Трошак	Динара
4235	Стручне услуге архивара	600.000,00
4235	Стручне услуге	838.000,00
4242	Специјализоване услуге	500.000,00
4266	Материјали за културу	120.000,00
Укупно.....		2.058.000,00

МУЗЕЈ САВРЕМЕНЕ УМЕТНОСТИ
ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА
Владислав Шћепановић